

Modulo di richiesta del servizio di "prelievo cardless" – Webank

Data richiesta:

DATI DEL CLIENTE

Cognome
Nome
NDG
Codice Fiscale
Data di nascita
Località di nascita
Documento di identità
Data rilascio documento di identità
Località rilascio documento di identità
Indirizzo di residenza
Città
Provincia
CAP
Presso
Tel. Cellulare
Email

DATI CONTO CORRENTE

ABI, CAB e numero conto corrente
Intestazione del conto corrente

Il sottoscritto cliente (il "Cliente"), i cui dati sono sopra riportati, con il presente modulo di richiesta (il "Modulo") richiede a Webank - Banca Popolare di Milano S.p.A. (la "Banca" o "BPM") l'attivazione del servizio di "prelievo cardless" (il "Servizio") sul rapporto di conto corrente sopra indicato alle condizioni di seguito riportate.

DOCUMENTO DI SINTESI

SPESE Fisse di Gestione

costo attivazione	Euro 0,00
canone annuo	Euro 0,00
numero di anni gratuiti del canone annuo	0
valuta di addebito del canone annuo	Ultimo giorno mese attivazione
recupero spese per blocco Servizio	Euro 0,00
spese di produzione ed invio Documento di sintesi cartaceo, ogni invio	Euro 1,35
spese di produzione ed invio Documento di sintesi, online	Euro 0,00

SPESE Variabili di Gestione

PRELIEVO EFFETTUATO PRESSO NOSTRA BANCA/GRUPPO

- commissione sul prelievo	Euro 0,00
- valuta	Giorno dell'operazione
- numero prelievi gratuiti	illimitati
- periodicità prelievi gratuiti	Illimitata

1. INFORMATIVA PRECONTRATTUALE

Prima della sottoscrizione del presente Modulo di richiesta, che potrà avvenire in forma autografa o digitale (ove a disposizione), il Cliente viene informato che: (i) è suo diritto richiedere copia completa dei documenti contenenti le Condizioni Webank (come di seguito definite) per una ponderata valutazione del loro contenuto; (ii) tale diritto non può essere sottoposto a termini e condizioni; (iii) la consegna della copia non impegna le parti alla stipula del contratto.

Inoltre, il Cliente viene nuovamente informato che la Banca offre sul mercato bancario i propri servizi e/o prodotti a marchio Webank prevalentemente attraverso tecniche di comunicazione a distanza. In particolare, la Banca, per comunicare con i propri clienti, ricevere le disposizioni operative impartite dai medesimi e confermarle, si avvale del sito web www.webank.it (costituito dall'insieme delle pagine web, in titolarità di BPM, che supportano il Servizio Webank disponibili sulla rete Internet all'URL (dominio) www.webank.it e di seguito definito "il Sito"), della posta elettronica, del telefono e, qualora disponibili, della firma digitale (la "FD"), della posta elettronica certificata (la "PEC"), e/o di altre tecniche di comunicazione a distanza. Al riguardo, la Banca avverte nuovamente il Cliente – il quale conferma di prenderne atto – del fatto che, in mancanza di opposizione manifestata a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante posta elettronica certificata, qualora disponibile, la Banca assumerà che la volontà del Cliente sia quella: (i) di ricevere tutte le informazioni inerenti il contratto e l'esecuzione dello stesso su un supporto duraturo non cartaceo; (ii) di ricevere qualsiasi informazione inerente il contratto e la sua esecuzione, a discrezione della Banca, nel Sito o agli indirizzi di posta elettronica o di PEC, qualora disponibile, indicati alla Banca secondo le modalità pattuite (iii) di essere contattato dalla Banca attraverso qualsiasi tecnica di comunicazione a distanza, comprese quelle che consentono una comunicazione individuale tra le parti.

Il Cliente, in qualsiasi momento nel corso dell'esecuzione dei servizi, ha diritto: (i) di opporsi all'utilizzo delle tecniche di comunicazione a distanza utilizzate dalla Banca. In tal caso la Banca, poiché Webank è un servizio fruibile prevalentemente attraverso tecniche di comunicazione a distanza, si riserva di recedere dai rapporti con il Cliente; (ii) di ricevere i contratti e la documentazione contenente le Condizioni Webank (come di seguito definite) e le informazioni sulle stesse su supporto cartaceo; (iii) di cambiare la tecnica di comunicazione a distanza, ove fosse disponibile un'alternativa. Il Cliente può esercitare i propri diritti inviando un'apposita richiesta ai seguenti recapiti: Tel. Numero Verde 800 060 070 Fax: 02 77 00 43 77 Email webank@webank.it o raccomandata con avviso di ricevimento all'apposito indirizzo indicato sul Sito.

Le condizioni contrattuali ed economiche che regolano l'attivazione e l'utilizzo del Servizio di "prelievo cardless" (di seguito indicate come le "Condizioni Webank") sono contenute nel presente Modulo e nelle Condizioni Generali di contratto del Servizio di "prelievo cardless" (le "Condizioni Generali") e del Documento di Sintesi del Servizio di "prelievo cardless" (il "Documento di Sintesi"). Le Condizioni

Modulo di richiesta del servizio di "prelievo cardless" – Webank

Webank devono considerarsi integrate, per quanto non regolato dalle stesse, dalle condizioni generali di contratto del conto corrente e dei servizi associati – servizio Webank che il Cliente ha già sottoscritto.

Le Condizioni Webank vanno sempre lette e considerate in stretta correlazione con i seguenti documenti: Guida all'Arbitro Bancario Finanziario, Foglio Informativo e Informativa sui contratti e servizi a distanza, costantemente aggiornati e sempre disponibili sul Sito che consente la stampa e/o la registrazione degli stessi su supporto durevole adeguato al recupero della copia integrale e conforme degli stessi per tutta la durata del rapporto. In particolare, i suddetti documenti e le Condizioni Webank possono essere acquisiti, attraverso l'accesso presso l'apposita sezione del Sito, dedicata alla "Trasparenza" in modo da garantirne in ogni momento la pubblica conoscibilità. Inoltre, il Cliente che ne abbia necessità, potrà sempre richiedere la spedizione di una copia dei documenti su supporto cartaceo all'indirizzo di corrispondenza inviando una mail a: webank@webank.it o chiamando il numero verde 800-060-070. Il Cliente ha piena facoltà di contattare Webank ai suddetti recapiti per avanzare qualsiasi richiesta di chiarimento relativa ai servizi e alle condizioni contrattuali applicabili al Servizio (ivi comprese quelle di natura economica).

Il Cliente ha sempre il **DIRITTO DI RECEDERE** dal contratto per il Servizio di "prelievo cardless" in ogni momento, senza penalità e senza spese, inviando una comunicazione alla Banca a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: WEBANK - Banca Popolare di Milano S.p.A. – Via Massaua 4 – 20146 Milano, ovvero, se disponibile, via PEC. In tal caso, in tal caso le eventuali operazioni disposte dal Cliente sino al ricevimento della comunicazione con la quale si esercita il recesso si intenderanno valide ed efficaci nei suoi confronti e il recesso si estende automaticamente ai contratti aventi ad oggetto servizi accessori (e non quelli principali, ad es. il conto corrente su quale è stato attivato il servizio) connessi con il medesimo contratto, se tali servizi sono resi dalla Banca oppure da un terzo sulla base di un accordo con la Banca.

2. LIMITI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO DI "PRELIEVO CARDLESS"

ATTENZIONE: prima di proseguire nella compilazione e di apporre la propria sottoscrizione nel riquadro sottostante invitiamo a leggere attentamente tutte le Condizioni WeBank.

I limiti di utilizzo "complessivi" del Servizio di "prelievo cardless" sono i seguenti:

Limiti di utilizzo massimo

Limite di utilizzo per singolo prelievo	Euro 150,00
Limite di utilizzo per prelievi giornalieri	Euro 450,00
Limite di utilizzo per prelievi mensili	Euro 450,00

In caso di Conto Corrente cointestato il limite di utilizzo si intende unico, concorrendo al raggiungimento dello stesso tutte le singole operazioni di prelievo effettuate da ciascun cointestatario abilitato al servizio.

Modulo di richiesta del servizio di "prelievo cardless" – Webank

3. NORME CHE REGOLANO IL SERVIZIO "PRELIEVO CARDLESS"

Indice

Sezione I – Servizio di "prelievo cardless"

Art. 1 – Definizioni

1. Ai fini del presente Contratto le parole indicate di seguito assumono il seguente significato:

- **"Agenzie della Banca"** o **"Agenzie"**: tutte le unità organizzative della Banca che rivestono la qualifica di sportello bancario.
- **"Agenzia di riferimento"**: l'Agenzia virtuale della Banca presso la quale è intrattenuto il rapporto di Conto Corrente;
- **"Applicazione mobile Webank"** o **"App"**: applicazione *mobile banking* a marchio Webank offerta dalla Banca e fruibile dal Cliente mediante *tablet*, *smartphone* o strumenti similari;
- **"Area unica dei pagamenti in Euro"** o **"SEPA"**: l'insieme dei Paesi aderenti al processo di integrazione dei servizi di pagamento in Euro secondo regole e standard definiti negli appositi documenti e provvedimenti normativi;
- **"Banca"**: Banca Popolare di Milano, appartenente al Gruppo Bancario Banco BPM, iscritta all'Albo delle Banche. La Banca è soggetta ai controlli esercitati dalla Banca d'Italia, con sede in Via Nazionale, 91 - 00184 Roma;
- **"Cliente"**: la persona fisica che ha chiesto alla Banca l'attivazione del servizio di "prelievo cardless". In caso di rapporto cointestato tra persone fisiche, per Cliente devono intendersi, unitamente, tutti i cointestatari del rapporto di conto corrente cui affrisce il Servizio di "prelievo cardless";
- **"Cliente consumatore"**: il Cliente che ha dichiarato all'atto della richiesta di apertura del Conto Corrente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, co.1, lett. a) del Codice del Consumo, di agire per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta;
- **"Cliente professionista"**: il Cliente che ha dichiarato all'atto della richiesta di apertura del Conto Corrente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, co.1, lett. a) del Codice del Consumo, di agire per scopi inerenti all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta;
- **"Codice del consumo"**: il D.Lgs. 6 settembre 2005, n. 206;
- **"Conto Corrente"** o **"Conto"**: il conto corrente bancario la cui apertura è stata chiesta dal Cliente;
- **"Contratto"**: il contratto che regola il Servizio di "prelievo cardless" ivi incluso il Modulo di Richiesta, il Documento di Sintesi e la comunicazione di accettazione della Banca;
- **"Contratto di Conto Corrente"**: il contratto che regola il servizio di Conto Corrente e i servizi a questo associati composto dalle Condizioni Generali, dal Modulo di Richiesta, dal Documento di Sintesi e dalla comunicazione di accettazione della Banca;
- **"Contratti"**: i singoli contratti relativi ai servizi/produzione per tempo conclusi dal Cliente tramite il Servizio Webank;
- **"Condizioni Generali del servizio di "prelievo cardless"** o **"Condizioni Generali"**: le condizioni generali del Servizio di "prelievo cardless";
- **"Documentazione Legale"**: la documentazione disponibile presso le Agenzie della Banca e/o materialmente ottenibile attraverso il Sito, o secondo altra modalità, che contiene previsioni di natura contrattuale o informazioni relative ai servizi e ai prodotti offerti dalla Banca;
- **"Documento di Sintesi"**: il documento di sintesi, parte integrante e sostanziale del Contratto che contiene le condizioni economiche pattuite dalle parti;
- **"Firma Digitale"** o **"FD"**: è il dispositivo di firma digitale (anche in forma remota) in forza del quale l'"utente titolare" di un certificato di firma digitale (rilasciato da un certificatore a ciò abilitato secondo i termini e condizioni contrattuali di servizio stipulate tra utente e certificatore stesso), può, ad esempio, concludere contratti e, più in generale, assumere impegni e rilasciare dichiarazioni ad ogni effetto poiché la firma digitale ha il medesimo valore legale della firma autografa ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e delle relative norme di attuazione. La Banca e il Cliente ammettono e riconoscono reciprocamente e senza riserve l'utilizzo della Firma Digitale, qualora disponibile, ai fini della sottoscrizione e dell'esecuzione dei contratti relativi ai prodotti e servizi della Banca fruiti, ivi compresi il Conto corrente e i servizi a questo associati, e più in generale nei loro rapporti, e ciò sia con finalità di interrogazione, sia con finalità dispositive, a seconda delle modalità operative impiegate dalla Banca. Resta fermo che l'utilizzo della FD nell'ambito dei rapporti tra la Banca e il Cliente potrà essere limitato per ragioni di natura tecnico-operativa e/o di sicurezza;

- **"Foglio informativo"**: il documento che riporta informazioni sulla Banca, sulle condizioni e sulle principali caratteristiche dei servizi offerti al Cliente;
- **"Forma scritta"** o **"per iscritto"**: documento sottoscritto con firma olografa, ovvero con una delle tipologie di firma elettronica previste dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice Amministrazione Digitale (Firma Digitale, Firma Elettronica avanzata o Firma Elettronica semplice);
- **"Limiti Operativi"**: i limiti di utilizzo singolo, mensili e/o giornalieri, entro i quali è possibile utilizzare il Servizio di "prelievo cardless". I Limiti Operativi sono indicati nel Modulo di Richiesta e possono essere oggetto di successiva variazione d'accordo tra le parti;
- **"Modulo di Richiesta"**: il modulo di richiesta di attivazione del Servizio di "prelievo cardless", parte integrante e sostanziale del Contratto, unitamente agli allegati nello stesso richiamati, tutti letti, compilati, confermati e sottoscritti da parte del Cliente;
- **"Posta Elettronica Certificata"** o **"PEC"**: è l'indirizzo di posta elettronica certificata in forza del quale il titolare della casella di PEC attribuita da un ente gestore a ciò abilitato secondo i termini e condizioni contrattuali di servizio stipulate tra titolare e gestore stesso può comunicare con terzi opponendo agli stessi per la data e l'ora di invio e ricezione del messaggio, nonché il suo contenuto. La Banca e il Cliente ammettono e riconoscono reciprocamente e senza riserve l'utilizzo della PEC, qualora disponibile, ai fini della dichiarazione e delle comunicazioni relative ai prodotti e servizi della Banca fruiti ivi compresi il Conto corrente e i servizi a questo associati e più in generale nei loro rapporti, a seconda delle modalità operative impiegate dalla Banca. Resta fermo che l'utilizzo della PEC nell'ambito dei rapporti tra la Banca e il Cliente potrà essere limitato per ragioni di natura tecnico-operativa e/o di sicurezza;
- **"Saldo disponibile"**: somma disponibile sul Conto corrente, che il Cliente può utilizzare;
- **"Servizi/Servizi Webank"**: i servizi e/o i prodotti a marchio Webank offerti dalla Banca e fruibili dal Cliente prevalentemente tramite tecniche di comunicazione a distanza (ad es.: servizi di *internet banking*, di *phone banking*, di *mobile banking*);
- **"Servizi di Pagamento"**: i servizi di pagamento associati al Conto Corrente, che permettono al Cliente di versare, trasferire, prelevare o ricevere somme di denaro a valere sul Conto Corrente;
- **"Servizio"** o **"Servizio di "prelievo cardless"**: il servizio di "prelievo cardless" regolato dal Contratto, la cui attivazione è richiesta dal Cliente. In caso di apertura di un Conto Corrente cointestato, l'attivazione del Servizio può essere effettuata solo dal primo intestatario: sarà poi cura degli altri intestatari richiedere in una fase successiva l'attivazione del Servizio;
- **"Sito"**: l'insieme delle pagine *web*, in titolarità della Banca, che supportano il Servizio Webank disponibili sulla rete Internet all'URL (dominio) www.webank.it;
- **"Sistema di Identificazione"**: l'insieme di dispositivi e/o di procedure (che comprendono numerazioni e/o codici numerici statici o dinamici) che permettono al Cliente di avvalersi del Servizio Webank attraverso qualsiasi modalità (es. *personal computer*, *tablet*, *smartphone*, *smart tv*, ecc.). Fanno parte del Sistema di Identificazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il "codice cliente" e le relative "password" (password di primo livello e password di secondo livello). I Sistemi di Identificazione potranno essere utilizzati anche quale strumento di identificazione ai fini della sottoscrizione di documenti informatici ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale;
- **"Servizi/Prodotti"**: i servizi e i prodotti offerti dalla Banca al Cliente e fruibili tramite il Servizio Webank;
- **"Sportelli Automatici"**: gli sportelli automatici (noti anche come "Automated Teller Machine" o "ATM") collegati ai circuiti Bancomat/PagoBancomat in Italia e Maestro/Cirrus in Italia e all'estero;
- **"Sportelli Automatici Self Service"** o **"Self Service"**: gli Sportelli Automatici BPM consentono di effettuare operazioni di natura informativa e dispositiva sul Conto diverse dall'operazione di prelievo effettuabile presso gli Sportelli Automatici. Gli Sportelli Automatici Self Service sono contraddistinti dall'insegna "Self Service";
- **"Testo Unico Bancario"** o **"TUB"**: il D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e sue successive integrazioni e modificazioni.

Modulo di richiesta del servizio di "prelievo cardless" – Webank

SEZIONE I SERVIZIO DI "PRELIEVO CARDLESS" Art. 2 – Servizio di "prelievo cardless"

1. Il Servizio di "prelievo cardless" è un Servizio fornito dalla Banca mediante il quale il Cliente, titolare di un Conto Corrente e previa attivazione del medesimo Servizio, può effettuare operazioni di prelievo contante presso gli Sportelli Automatici contraddistinti dal marchio della Banca ("BPM") senza l'utilizzo della carta Bancomat ed avvalendosi dell'Applicazione mobile Webank.

Art. 3 – Attivazione del Servizio

1. Il Cliente può procedere alla sottoscrizione del Contratto e richiedere l'attivazione del Servizio di "prelievo cardless" contestualmente all'apertura di un Conto Corrente o in un momento successivo, avvalendosi delle specifiche funzionalità presenti sul Sito.

2. All'atto della richiesta di attivazione, il Cliente deve indicare il Conto che intende associare al Servizio, fermo restando che l'eventuale richiesta di attivazione del Servizio in relazione a Conti ulteriori rispetto a quello già associato comporta la necessità di sottoscrivere un nuovo Contratto.

3. Il Cliente può usufruire del Servizio sulla propria App solo successivamente alla ricezione della conferma dell'intervenuta attivazione ad opera della Banca.

Art. 4 – Disattivazione del Servizio

1. Il Cliente può richiedere la disattivazione del Servizio in qualsiasi momento mediante le apposite funzionalità presenti sul Sito o richiesta al Customer Service.

2. La richiesta di disattivazione ha effetto immediato e annulla eventuali richieste di prelievo effettuate ma non ancora completate, cioè quelle per le quali non è ancora avvenuta l'erogazione delle banconote.

3. La richiesta di disattivazione produce gli effetti previsti dai successivi articoli 23 e 24, con la conseguenza che, ove intenda riattivare il Servizio, il Cliente dovrà sottoscrivere un nuovo Contratto secondo le modalità descritte al precedente articolo.

Art. 5 – Modalità operative

1. Le operazioni di prelievo di contante sono gestite mediante l'Applicazione mobile Webank ed effettuate presso gli Sportelli Automatici contraddistinti dal marchio della Banca ("BPM").

2. Per l'utilizzo del Servizio di "prelievo cardless" è necessario che questo sia stato attivato. In ogni caso, l'esistenza di un'operazione di prelievo "cardless" in corso inibisce la possibilità di richiedere contestualmente altri prelievi "cardless" a valere sia sul medesimo Conto Corrente, sia su eventuali altri Conti intestati al Cliente e abilitati al Servizio.

3. Per eseguire un'operazione di prelievamento, il Cliente, previa installazione sul proprio dispositivo mobile, accede all'Applicazione mobile Webank utilizzando le medesime credenziali già in suo possesso e adoperate per accedere alla propria "area riservata" del Servizio di "internet banking" sul Sito (codice cliente e password). Raggiunta la "sezione" relativa al Servizio di "prelievo cardless", il Cliente è tenuto a:

- selezionare il Conto Corrente di addebito (se abilitato al Servizio);
 - selezionare l'importo da prelevare; nonché
 - scegliere la modalità ricezione della ricevuta dell'operazione di prelievo.
- Confermata l'operazione, viene:
- generato il codice identificativo della richiesta del Cliente;
 - generato e inviato all'App del Cliente il codice di sicurezza dinamico OTP (*one time password*) necessario per il prelevamento;
 - attivato sull'App un timer indicante il tempo rimanente prima che il codice OTP perda la propria validità.

Entro il termine di validità del codice OTP, il Cliente deve recarsi presso uno Sportello Automatico contraddistinto dal marchio della Banca ("BPM") e, attivata la funzione "servizio cardless mobile", inserire negli appositi campi il codice OTP e il proprio codice cliente.

4. Validati *username* e codice OTP, il sistema automaticamente:
- accede al Conto Corrente del Cliente;
 - eroga le banconote;
 - effettua l'addebito su Conto;
 - invia al Cliente, mediante email, una notifica del prelievo effettuato ovvero effettua la relativa stampa in base alla scelta effettuata in precedenza dal Cliente;
5. Se per motivi tecnici non avviene l'addebito, l'operazione viene annullata senza erogazione di denaro. In caso di prelievo non effettuato (il Cliente non ritira le banconote, non effettua il prelievo, scade l'OTP o per cause tecniche non avviene l'erogazione delle banconote: Sportello Automatico scarico, importo richiesto non erogabile):
- non viene inviata alcuna email al Cliente;
 - non viene addebitato alcun importo sul Conto del Cliente.
6. Previa apposita configurazione, il "prelievo cardless" può essere incluso tra le "funzionalità veloci" disponibili sull'Applicazione mobile Webank,

predeterminando il Conto di addebito, l'importo del prelievo e le modalità di ricezione della ricevuta dell'operazione di prelievo.

7. In ogni caso, il Cliente dovrà familiarizzare con i sistemi di accesso e di utilizzo del Servizio, studiando la documentazione informativa predisposta dalla Banca e disponibile sul Sito.

Art. 6 – Codici di accesso al Servizio e codice OTP

- Per utilizzare l'App e usufruire del Servizio di "prelievo cardless", il Cliente è tenuto a utilizzare i codici di accesso (codice cliente e password) che la Banca gli ha assegnato per accedere all'area riservata del Sito (*internet banking*).
- Il Cliente è consapevole che l'utilizzo dei codici di accesso comporta l'automatica attribuzione al Cliente stesso delle istruzioni impartite alla Banca, con un possibile effetto immediato sui beni e valori che il Cliente abbia disponibili presso la medesima. Il Cliente, pertanto, si obbliga a custodire i propri codici di accesso con la massima cura e riservatezza, senza trasferirli, concederli in uso, e comunque rivelarli a terzi. In caso di furto, o perdita di riservatezza comunque riferibile ai codici di accesso, il Cliente dovrà immediatamente comunicarlo alla Banca dandone conferma per iscritto, pur rimanendo comunque responsabile di ogni impiego del Servizio nei limiti di legge, e ciò fino al momento in cui detta denuncia sarà pervenuta alla Banca. Il Cliente dovrà, inoltre, sporgere denuncia di quanto accaduto alle Autorità competenti. La copia di tale denuncia dovrà essere conservata a cura del Cliente per un periodo di almeno 13 mesi. Durante tale periodo la Banca avrà la facoltà di richiedere tale copia al Cliente che, in tal caso, dovrà trasmetterla entro 7 giorni dalla richiesta.
- La Banca, a suo insindacabile giudizio, potrà modificare il Sistema di Identificazione e di sicurezza e, senza preventiva comunicazione al Cliente. Il Cliente dovrà adeguarsi entro il termine stabilito dalla Banca al nuovo Sistema di Identificazione e sicurezza e, in caso inutilmente tale termine, la Banca potrà sospendere l'erogazione del Servizio, salva la facoltà del Cliente di recedere dal Contratto.
- Le menzionate disposizioni sono altresì applicabili con riferimento al codice OTP di volta in volta generato dalla Banca. Questo è strettamente personale e deve essere usato solo dal Cliente al termine del processo di richiesta di "prelievo cardless". Il codice OTP non può, quindi, essere ceduto o dato in uso ad altri soggetti diversi dal Cliente.
- Ad ogni "prelievo cardless" viene assegnato un univoco codice OTP che viene generato elettronicamente e non è, pertanto, noto al personale della Banca. La Banca garantisce la massima riservatezza nella predisposizione del codice OTP e assicura che informaticamente non sia accessibile a soggetti diversi dal Cliente.

Art. 7 – Prelevamenti – Limiti operativi

- In qualsiasi momento – salvo che per interruzioni del collegamento *internet* relativo all'App o per problematiche tecniche connesse con gli Sportelli Automatici – il Cliente può avvalersi del Servizio per prelevare somme dal Conto, purché entro i Limiti Operativi indicati nel Modulo di Richiesta, o quelli successivamente concordati con la Banca, e comunque sempre entro il limite costituito dal Saldo Disponibile sul Conto. In caso di Conto Corrente contestato il limite di utilizzo si intende unico, concorrendo al raggiungimento dello stesso tutte le singole operazioni di prelievo effettuate da ciascun contestatario abilitato al servizio.
- Sono consentiti al massimo 3 tentativi di imputazione codice OTP errato, dopodiché il codice OTP non è più utilizzabile e il Cliente, per effettuare un'operazione di prelievo, deve effettuare una nuova richiesta.
- L'operazione non può essere revocata dopo che il Cliente ha manifestato il proprio consenso e conferito la propria autorizzazione al prelievo mediante la digitazione del codice OTP e del codice cliente. Decorso tale termine l'ordine può essere revocato solo con il consenso della Banca, che riserva di addebitare al Cliente le spese connesse alla revoca.

Art. 8 – Ricezione ordini di prelevamento

- Il Cliente prende atto che l'ordine di prelevamento eseguito in coerenza con i codici di accesso (codice cliente e password) e con il codice OTP si ritiene eseguito correttamente per quel che concerne il Conto Corrente indicato dal Cliente. La Banca è responsabile solo dell'esecuzione dell'operazione di prelevamento in conformità con i codici di accesso e il codice OTP forniti dal Cliente, anche se quest'ultimo ha fornito informazioni ulteriori rispetto agli identificativi stessi.

Art. 9 – Condizioni economiche e autorizzazione all'addebito in Conto

- Il Documento di Sintesi indica le condizioni economiche pattuite dalle parti e applicabili al Contratto.
- L'addebito in Conto delle operazioni compiute viene eseguito, in base alle registrazioni effettuate automaticamente dall'apparecchiatura presso la quale è stata eseguita l'operazione, non appena l'informazione sull'addebito stesso è ricevuta dalla Banca tramite i centri applicativi che gestiscono il regolamento dell'operazione e con valuta pari alla data dell'operazione.

Modulo di richiesta del servizio di "prelievo cardless" – Webank

3. La Banca è espressamente autorizzata a provvedere, mediante addebito sul Conto, alla regolazione di quanto ad essa dovuto in base al presente Contratto. Ove la relativa operazione sia eseguibile, l'addebito relativo all'importo di tutte le operazioni di prelievo effettuate con l'utilizzo del Servizio di "prelievo cardless" in Paesi non aderenti all'Unione Monetaria Europea viene effettuato sempre in Euro. Per le operazioni effettuate in Paesi non aderenti all'Unione Monetaria Europea, la conversione in Euro è a cura del circuito internazionale al cambio dallo stesso praticato, nel rispetto degli accordi internazionali in vigore e alle condizioni economiche tempo per tempo previste nel Documento di Sintesi.

4. Il Cliente si impegna altresì a comunicare per tempo agli altri eventuali cointestatari del Conto l'attivazione del Servizio di "prelievo cardless".

5. Il Cliente si impegna a costituire per tempo sul Conto i fondi necessari alla copertura delle commissioni, delle spese e degli altri oneri derivanti dall'esecuzione del presente Contratto.

6. Nel rispetto delle norme vigenti, le spese e gli oneri fiscali che la Banca dovesse sostenere in relazione al presente Contratto sono e rimarranno a carico del Cliente.

Art. 10 – Operazioni non autorizzate o eseguite in modo inesatto

1. Il Cliente, venuto a conoscenza di un'operazione di prelievamento non autorizzata o eseguita in modo inesatto, ne ottiene la rettifica solo se comunica per iscritto e senza indugio tale circostanza alla Banca entro 13 mesi dalla data di addebito, mediante raccomandata con avviso di ricevimento o, se disponibile, via PEC o tramite consegna a mani presso l'Agenzia di Riferimento. Il Cliente decade dal diritto di richiedere la rettifica dell'operazione non autorizzata o eseguita in modo inesatto se non lo esercita nel predetto termine di 13 mesi previsto dalla legge.

2. Il Cliente può richiedere la rettifica anche dopo la scadenza del termine di 13 mesi se la Banca non abbia ottemperato agli obblighi informativi imposti dalla normativa sulla trasparenza in materia di servizi di pagamento. In tal caso non si applica il termine di decadenza di cui al precedente comma.

Art. 11 – Rimborso a seguito di operazioni non autorizzate

1. Qualora l'operazione di prelievamento non sia stata autorizzata, la Banca rimborsa immediatamente al Cliente l'importo dell'operazione medesima fatto salvo quanto previsto nel successivo comma. Il rimborso può essere effettuato compilando ed inviando agli indirizzi indicati sul Sito l'apposito modulo comprensivo dei relativi allegati. In caso di motivato sospetto di frode, la Banca può sospendere il rimborso dandone immediata comunicazione al Cliente secondo le modalità di cui al presente Contratto.

2. Il rimborso di cui al precedente comma non esclude la facoltà, per la Banca, di dimostrare in un momento successivo che l'operazione di prelievamento era stata autorizzata. Il tal caso la Banca ha il diritto di chiedere e ottenere dal Cliente la restituzione immediata dell'importo rimborsato.

Art. 12 – Rifiuto all'esecuzione di una disposizione

1. Quando le condizioni previste dal presente Contratto non sono soddisfatte, la Banca non può rifiutarsi di eseguire le disposizioni ricevute dal Cliente, salvo che l'esecuzione delle medesime sia contraria a norme imperative o sia impossibile procedere all'esecuzione dell'operazione per errore materiale del Cliente nel conferimento dell'ordine. In tal caso, la Banca, entro i termini per l'esecuzione dell'operazione, informa il Cliente, anche mediante tecniche di comunicazione a distanza, che l'ordine di prelievamento non è stato eseguito e, ove possibile, indica le ragioni a sostegno del rifiuto all'esecuzione.

2. Nel caso in cui il rifiuto sia stato determinato da errori materiali del Cliente, la Banca, nella comunicazione di cui al comma precedente, indica la procedura da seguire al fine di correggere l'errore.

3. Resta inteso che ove il rifiuto all'esecuzione di un ordine di prelievamento sia obiettivamente giustificato, la Banca avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per la comunicazione di cui al presente articolo.

4. In ogni caso, un ordine di prelievamento di cui sia stata legittimamente rifiutata l'esecuzione si considera come non ricevuto.

Art. 13 – Responsabilità della Banca

1. La Banca è responsabile della corretta esecuzione dell'ordine di prelievamento ricevuto.

2. La Banca non è responsabile della mancata o inesatta esecuzione dell'operazione dispositiva se il Cliente, all'atto del conferimento dell'ordine, ha erroneamente fornito le indicazioni necessarie all'esecuzione della medesima.

Art. 14 – Responsabilità del Cliente per l'utilizzo non autorizzato del Servizio

1. Salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento o gravemente negligente, il Cliente non sopporta alcuna perdita derivante dall'utilizzo del Servizio in caso di smarrimento, sottrazione o indebito uso dei codici di accesso e/o del codice OTP intervenuto dopo la comunicazione eseguita ai sensi dell'art. 6. Parimenti, e sempre salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento, il Cliente non sopporta

alcuna perdita nel caso in cui la Banca non abbia assicurato la disponibilità di strumenti idonei ad eseguire la comunicazione di cui all'art. 6.

2. Salvo il caso in cui il Cliente abbia agito con dolo o colpa grave ovvero non abbia adottato le misure di corretta custodia dei codici di accesso e/o del codice OTP prima della citata comunicazione eseguita ai sensi dell'art. 22, il Cliente può sopportare, per un importo comunque non superiore complessivamente a 150,00 Euro, la perdita derivante dall'utilizzo indebito del Servizio.

3. Qualora abbia agito in modo fraudolento o non abbia adempiuto a uno o più obblighi di cui all'art. 6, con dolo o colpa grave, il Cliente sopporta tutte le perdite derivanti dall'utilizzo non autorizzato del Servizio e non si applica il limite di cui al precedente comma.

4. Per colpa grave si intende il comportamento del Cliente che opera con negligenza o imprudenza non scusabili, ovvero senza adottare quel grado minimo ed elementare di diligenza generalmente osservato da tutti nella cura dei propri interessi patrimoniali.

Art. 15 – Disponibilità del Servizio

1. L'utilizzo del Servizio è consentito dalle ore 00.00 alle ore 24.00 di ogni giorno. La Banca si riserva la facoltà di modificare la disponibilità del Servizio, avendo comunque cura di comunicarlo preventivamente al Cliente mediante apposite comunicazioni (ad es. telefono, fax, posta elettronica o mediante avvisi sul Sito).

2. Il Cliente prende atto che il "prelievo cardless" potrebbe non essere disponibile presso gli ATM ubicati all'interno dei locali della Banca o per accedere ai quali sia comunque necessario utilizzare una carta di pagamento.

Art. 16 – Interruzione e blocco del Servizio

1. Il rapporto con la Banca ha carattere di durata, restando inteso che il Servizio potrà subire interruzioni o sospensioni, anche senza preavviso. In tali circostanze il Cliente potrà rivolgersi direttamente all'Agenzia di riferimento o al Customer Service.

2. La fruizione del Servizio può, infatti, risultare limitata, e ciò anche senza preavviso, qualora si verificasse la necessità di interventi tecnici, ovvero altri eventi straordinari che possano pregiudicare la continuità del Servizio ovvero ancora la sua sicurezza di natura tecnica e/o di sicurezza. Di conseguenza, il Cliente prende atto ed accetta siffatta limitazione d'uso. Saranno sempre possibili interruzioni del Servizio dovute a motivi tecnici, di sicurezza e di ordinaria e straordinaria manutenzione delle apparecchiature che permettono il collegamento. Ove possibile, le interruzioni ordinarie verranno preventivamente comunicate ai Clienti (ad es. tramite messaggi nelle pagine del Sito o comunicazioni di posta elettronica o, qualora disponibile, PEC).

3. Il Cliente prende, inoltre, atto ed accetta che l'utilizzo del Servizio può essere limitato in tutto o in parte per ragioni di natura operativa connesse alla fruizione dei servizi a distanza al verificarsi di eventi sopravvenuti alla conclusione del Contratto che interessano la persona del Cliente.

4. La Banca si riserva la facoltà di bloccare il Servizio al ricorrere di un giustificato motivo connesso alla sicurezza dello strumento o al sospetto di un suo utilizzo fraudolento o non autorizzato.

5. Nei casi di cui al precedente comma, la Banca informa tempestivamente il Cliente telefonando al numero indicato o all'ultimo indirizzo conosciuto dalla Banca (email o, se disponibile, PEC) e motivando il blocco del Servizio, salvo che tale informazione non risulti contraria a ragioni di sicurezza o a disposizioni di legge o regolamentari.

6. Il blocco del Servizio impedisce qualsiasi utilizzo del medesimo.

7. Venute meno le ragioni del blocco, il Cliente, per accedere nuovamente al Servizio, dovrà sottoscrivere un nuovo Contratto.

Art. 17 – Impossibilità a operare per cause non imputabili alla Banca

1. La Banca non sarà responsabile della mancata fornitura del Servizio in conseguenza di cause ad essa non imputabili tra le quali si indicano, a titolo puramente esemplificativo, quelle dovute a difficoltà ed impossibilità di comunicazioni, a interruzioni nell'erogazione dell'energia elettrica, a scioperi anche del proprio personale o a fatti di terzi e, in genere, a ogni impedimento od ostacolo che non possa essere superato con l'ordinaria diligenza. Il Cliente dà pertanto atto ed accetta la circostanza che non sussisterà alcuna responsabilità della Banca nei suoi confronti per inadempimenti dovuti a forza maggiore o a caso fortuito o ad eventi comunque al di fuori del suo controllo quali atti d'imperio, guerre, sommosse, terremoti, inondazioni, incendi, interruzione delle linee dedicate di trasporto dati facenti parte delle strutture informatiche e/o telematiche della Banca e/o dai suoi fornitori di informazione.

Art. 18 – Modifiche al Servizio

1. La Banca si riserva la facoltà di modificare in qualsiasi momento le caratteristiche tecniche e/o le funzionalità del Servizio dandone preventiva comunicazione al Cliente.

2. Parimenti la Banca potrà rendere disponibili, a propria scelta e discrezione, nuove modalità e/o sistemi di comunicazione o interazione alternativi e/o aggiuntivi a quelli inizialmente previsti dal Servizio di "prelievo cardless", nonché ogni altro sistema basato su tecnologie rese disponibili dal progresso tecnico.

Modulo di richiesta del servizio di "prelievo cardless" – Webank

3. La App, inoltre, potrà supportare servizi e contenuti di diversa natura che, la Banca, a suo insindacabile giudizio, potrà aggiornare, eliminare, ampliare, ridurre e/o modificare in ogni modo.

Art. 19 – Esecuzione di operazioni tramite altri intermediari abilitati

1. In conformità a quanto recato dal precedente art. 18, la Banca può consentire, previa stipula di apposite convenzioni, che il Cliente possa effettuare operazioni di "prelievo cardless" presso altri intermediari abilitati e, nello specifico, presso altri Sportelli Automatici non contraddistinti dal marchio della Banca (BPM), ancorché situati in Paesi non aderenti all'Unione Monetaria Europea.

2. Al riguardo, il Cliente prende atto che la Banca può imporre particolari limiti operativi anche nell'importo, modalità e tipologia delle operazioni consentite tramite altri intermediari abilitati. Il Cliente prende atto, inoltre, che l'effettuazione di operazioni tramite altri intermediari abilitati individuati ai sensi del presente articolo è riservata al Cliente stesso e non a terzi che abbiamo rapporti con il Cliente, salvo diversa ed espressa comunicazione della Banca.

3. La Banca comunica al Cliente, attraverso il Sito, gli intermediari abilitati convenzionati, le istruzioni tecnico-operative (ivi comprese le eventuali relative limitazioni) applicate all'operatività tramite gli intermediari abilitati convenzionati. Con le stesse modalità la Banca comunica ai Clienti la temporanea sospensione o la cessazione dell'efficacia delle convenzioni con gli intermediari abilitati, fermo restando che la sospensione o il venir meno dei servizi disciplinati in questo articolo coinciderà con la data di sospensione o di cessazione dell'efficacia delle convenzioni con gli intermediari abilitati.

4. Le condizioni economiche applicate ai servizi prestati per il tramite di altri intermediari abilitati sono indicate nel Documento di Sintesi e sul Sito.

Art. 20 – Modifica unilaterale delle condizioni contrattuali

1. La Banca si riserva la facoltà di modificare unilateralmente, anche in senso sfavorevole per il Cliente, le condizioni del Contratto (ivi incluse le condizioni economiche), qualora sussista un giustificato motivo, dandone comunicazione scritta al Cliente mediante altro supporto durevole nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 118 e 126-sexies del TUB, dalle rispettive disposizioni di attuazione e delle successive modifiche.

2. Le modifiche unilaterali di cui al precedente comma dovranno essere comunicate espressamente al Cliente secondo modalità contenenti in modo evidenziato la formula: "Proposta di modifica unilaterale del contratto", con preavviso minimo di due mesi, in forma scritta o mediante altro supporto durevole (ad es. su file *Portable Document Format* ("PDF") o messaggio di posta elettronica ("email") o, qualora disponibile, PEC.

3. Entro la data prevista per la decorrenza della modifica il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto senza penalità né spese e di ottenere, in sede di liquidazione dello stesso, l'applicazione delle condizioni precedentemente applicate. In assenza di espresso rifiuto entro il termine di cui sopra, la modifica delle condizioni contrattuali si ritiene accettata.

4. In deroga a quanto sopra, le modifiche dei tassi di interesse o di cambio a sensi dell'art. 126-sexies del TUB saranno applicate con effetto immediato, senza preavviso, anche se sfavorevoli al Cliente. Tuttavia, in tale ultimo caso, è necessario che la modifica sia la conseguenza della variazione dei tassi di interesse o di cambio di riferimento convenuti nel Contratto.

5. Le variazioni contrattuali per le quali non siano state osservate le prescrizioni del presente articolo sono inefficaci, se sfavorevoli per il Cliente.

6. Nel caso in cui una o più disposizioni del presente Contratto divengano incompatibili con future disposizioni di legge o di regolamento, tali disposizioni sostituiranno automaticamente quelle in essere tra le parti, anche senza obbligo per la Banca di comunicare al Cliente la relativa modifica del Contratto.

7. In relazione al Servizio, il Cliente prende atto ed accetta che la Banca, per la particolare tipologia di servizio usufruibile *online*, possa comunicare ogni e qualsiasi modifica contrattuale mediante pubblicazione sul Sito, e ciò con valore legale di costante conoscibilità delle condizioni e delle modifiche stesse verso il medesimo Cliente. Allo stesso modo, qualsiasi comunicazione diretta personalmente al Cliente potrà avvenire a mezzo posta elettronica o, qualora disponibile, PEC, salvo diversa richiesta del Cliente.

Art. 21 – Durata del Contratto

1. Il Contratto ha durata indeterminata.

Art. 22 – Recesso della Banca

1. La Banca può recedere dal presente Contratto, senza alcun onere per il Cliente, con comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata A/R ad uno dei recapiti del Cliente indicati nel Modulo di Richiesta o successivamente comunicato alla Banca con le modalità pattuite, con un preavviso di due mesi.

2. In presenza di una giusta causa o di un giustificato motivo, è facoltà della Banca recedere immediatamente dal presente Contratto, mediante comunicazione scritta da inviarsi con le modalità di cui al precedente comma, dichiarando che il Servizio è disattivato e inutilizzabile.

Art. 23 – Recesso del Cliente

1. Il Cliente ha sempre il diritto di recedere dal Contratto in ogni momento, senza penalità e senza spese, inviando una comunicazione alla Banca a mezzo raccomandata A/R ovvero, se disponibili, via PEC.

2. Il recesso di cui al primo comma si estende automaticamente ai Contratti aventi ad oggetto servizi accessori (e non quelli principali, ad es. il Conto Corrente) connessi con il presente Contratto, se tali servizi sono resi dalla Banca oppure da un terzo sulla base di un accordo con la Banca.

Art. 24 – Effetti del recesso

1. Il recesso determina la chiusura del rapporto. L'efficacia del recesso è subordinata al pagamento di tutte le commissioni, le spese e gli oneri dovuti alla Banca in dipendenza del Contratto. Alla data di efficacia del recesso, la Banca procede al calcolo del saldo di chiusura non appena dispone dei dati di tutte le operazioni effettuate dal Cliente.

2. Nel caso di recesso da parte del Cliente, la Banca procede alla chiusura del rapporto entro la medesima giornata lavorativa nella quale riceve la comunicazione del recesso, a condizione che siano state pagate tutte le commissioni, le spese e gli oneri dovuti alla Banca in dipendenza del Contratto. Il Cliente ha facoltà di indicare una specifica data di efficacia del recesso entro la quale la Banca provvede alla chiusura del rapporto. In entrambi i casi, la chiusura del rapporto potrà essere ritardata per il tempo necessario a portare a esecuzione le operazioni eventualmente ancora in corso.

3. Nel caso di recesso da parte della Banca, si procede alla chiusura del rapporto nella giornata lavorativa in cui scade il relativo termine di preavviso. Nelle ipotesi di giusta causa e/o di giustificato motivo la chiusura del rapporto avviene, invece, nell'ultima giornata lavorativa nella quale il Cliente riceve la comunicazione di esercizio del recesso da parte della Banca. In entrambi i casi, la chiusura potrà essere ritardata per il tempo necessario a portare ad esecuzione le operazioni eventualmente ancora in corso.

4. In ogni caso, la Banca non è tenuta ad eseguire operazioni di prelievo ricevute con data posteriore a quella in cui il recesso è divenuto operante con la comunicazione del recesso di cui ai precedenti articoli.

5. In caso di recesso, le commissioni e le spese per il Servizio applicate periodicamente dalla Banca sono dovute solo in misura proporzionale per il periodo precedente al recesso; se pagate anticipatamente, tali commissioni e spese sono rimborsate in maniera proporzionale.

6. Resta comunque inteso che il recesso dal presente Contratto e/o la cessazione a qualsivoglia titolo o ragione del Servizio non comporta il recesso e/o la risoluzione del Contratto di Conto Corrente sul quale era stato abilitato il Servizio.

Art. 25 – Risoluzione del Contratto

1. La Banca ha il diritto di risolvere il Contratto (art. 1456 cod. civ.), e pertanto il Servizio si intende disattivato e inutilizzabile, dandone avviso al Cliente:

- se la documentazione prodotta e/o le comunicazioni fatte alla Banca, sia in fase precontrattuale sia successivamente, risultano non veritiere o inesatte;
- se la Banca viene a conoscenza di circostanze di fatto che, se fossero state conosciute o verificate prima, avrebbero impedito la conclusione del presente Contratto o lo avrebbero consentito a condizioni diverse;
- se il Cliente non adempie con precisione anche a uno solo degli obblighi previsti dagli artt. 7 e 10 del Contratto;
- in caso di illecito utilizzo del Servizio.

La Banca comunicherà al Cliente per iscritto che intende avvalersi della presente clausola.

2. Resta inteso che l'estinzione del Conto Corrente in relazione quale è stato attivato il Servizio di "prelievo cardless" determina di diritto la risoluzione del presente Contratto.

3. In caso di risoluzione, fermo che non possono essere effettuate nuove operazioni, il Cliente è tenuto a soddisfare integralmente le proprie obbligazioni derivanti dal Contratto corrispondendo alla Banca tutto quanto ad essa dovuto e, in quanto compatibili, troveranno applicazione le disposizioni di cui al precedente art. 24.

Art. 26 – Conclusione ed efficacia del Contratto

1. Il Modulo di Richiesta del Servizio di "prelievo cardless" deve essere compilato a cura del Cliente, compilando esclusivamente gli appositi spazi in relazione alle proprie esigenze, e, come qualsiasi altro modello contrattuale predisposto dalla Banca, non deve subire alterazioni da parte dello stesso Cliente. Eventuali alterazioni non saranno vincolanti per la Banca e, qualora introdotte, saranno considerate come non apposte, fatte salve le modifiche concordate per iscritto tra le parti.

Modulo di richiesta del servizio di "prelievo cardless" – Webank

2. Successivamente all'espletamento da parte della Banca delle procedure di verifica della documentazione pervenuta, la Banca provvederà ad inviare al Cliente conferma della conclusione del Contratto mediante apposita comunicazione su supporto cartaceo o altro supporto durevole (ad es. PDF o email o, se disponibile, PEC). L'attivazione del Servizio potrà essere effettuata dalla Banca anche tramite email all'indirizzo di posta elettronica precisato dal Cliente stesso nel Modulo di Richiesta, ovvero presso il domicilio speciale eletto dal Cliente.

3. Ai fini della conclusione del Contratto il Cliente dovrà far pervenire alla Banca anche la Documentazione Legale per l'apertura del rapporto, come precisamente indicata nella relativa modulistica disponibile presso i locali della Banca aperti al pubblico ovvero sul Sito. In ogni caso, anche per maggior tutela del Cliente, il Servizio sarà erogato solo a seguito dell'adeguata verifica dell'identità del Cliente.

4. Il Cliente è consapevole che la mancata ricezione, da parte della Banca, della Documentazione Legale e, in generale, della documentazione da essa richiesta può determinare la sospensione dell'efficacia del Servizio, nonché di ogni altro rapporto contrattuale che il medesimo Cliente intende aprire e fruire attraverso lo stesso Servizio.

5. Ad ogni fine di legge e di contratto, il Cliente, consapevole di tutte le conseguenze connesse al rilascio di false informazioni od omissioni, garantisce alla Banca che, per ogni rapporto che aprirà a distanza, esso fornirà esclusivamente dati veritieri, completi e corretti.

6. Nel caso di rapporti cointestati a firme disgiunte, ciascun cointestatario richiedente il Servizio dovrà sottoscrivere personalmente un singolo Modulo di Richiesta, previamente compilato. **Per ragioni operative, il Servizio non potrà essere attivato per Conti cointestati a firme congiunte.**

7. Nel caso di morte o di sopravvenuta incapacità di agire di uno degli intestatari a firme disgiunte del Conto in relazione al quale è stato attivato il Servizio, ciascuno degli altri conserva il diritto di operare separatamente nel rispetto dei limiti e delle modalità previsti dalla legge (es. disposizioni di legge sulle successioni) e dai provvedimenti dell'Autorità, purché abbia anch'esso attivato personalmente il Servizio di "prelievo cardless".

Il diritto del soggetto deceduto si trasferisce automaticamente ai suoi eredi, che sono tenuti ad esercitarlo congiuntamente nel rispetto dei limiti e delle modalità previsti dalla legge (es. disposizioni di legge sulle successioni) e dai provvedimenti dell'Autorità. Nel caso di sopravvenuta incapacità di agire di uno dei cointestatori il diritto di disporre del cointestatario divenuto incapace è esercitato tramite il legale rappresentante dello stesso nel

rispetto dei limiti e delle modalità previsti dalla legge e dei provvedimenti dell'Autorità.

L'utilizzo del Servizio da parte degli eredi e del legale rappresentante di uno dei cointestatori può subire delle limitazioni (ad es. inibizione del canale *online*) in quanto per ragioni operative il Servizio non è compatibile con l'operatività a firme congiunte. In tal caso resta salva la possibilità di comunicare e di trasmettere istruzioni alla Banca a mezzo posta cartacea e elettronica o di contattarla tramite il servizio di *Customer Service* e *phone banking*.

L'Agenzia di riferimento non appena riceve notizia legalmente certa della morte o della sopravvenuta incapacità di uno dei cointestatori blocca l'accesso e l'utilizzo del Servizio tramite il Sistema di Identificazione riconducibile agli stessi. Sino a quando la Banca non avrà ricevuto copia del provvedimento del Giudice o, in caso di successione, la dichiarazione di successione e notizia legalmente certa del titolo successorio, la liquidità e gli strumenti finanziari del *de cuius*/incapace in deposito presso la Banca non potranno essere oggetto di trasferimento.

In caso di rapporti cointestati non potranno essere trasferiti i beni del *de cuius* o dell'incapace ovvero i titoli a questi intestati e la quota parte degli altri beni oggetto di deposito presso la Banca (stabilita dividendo in parti uguali il patrimonio o secondo l'assetto proprietario reso noto). L'Agenzia di riferimento, una volta ricevuta la predetta documentazione, provvederà a trasferire la liquidità e gli strumenti finanziari secondo le istruzioni impartite.

Resta ferma la possibilità per ciascuno degli intestatari o degli eredi e comunque degli aventi diritto di proporre opposizione che comporterà il blocco totale dei rapporti in essere sino a quando non verrà presentata una dichiarazione congiunta da parte di tutti gli aventi diritto che fornisca indicazioni univoche alla Banca su come procedere alle restituzioni.

La Banca si riserva in ogni caso di bloccare e/o recedere dai rapporti in essere in caso di morte o sopravvenuta incapacità di uno dei cointestatori qualora l'operatività a distanza risulti incompatibile con la gestione dei rapporti.

Art. 27 – Rinvio

1. Il Cliente prende atto che, per tutto quanto non espressamente previsto e/o derogato dal presente Contratto, si fa rinvio alle disposizioni di cui al Contratto di Conto Corrente sottoscritto dal Cliente e, in particolare, alle disposizioni di cui alla Sezione "Norme Generali", da intendersi qui integralmente richiamate.

Il Cliente riconosce che un identico esemplare delle presenti Condizioni Generali gli è stato consegnato e dichiara di conoscerle, di averle lette e comprese, nonché di accettarne integralmente il contenuto.

In ogni caso, il Cliente è informato che le presenti Condizioni Generali, unitamente alla eventuale ulteriore documentazione contrattuale dei singoli servizi e prodotti offerti in relazione al Servizio, sono sempre disponibili al pubblico sul Sito e presso tutte le Agenzie della Banca.

Il Cliente dichiara di approvare specificatamente, ai sensi dell'art. 1341, comma 2, cod. civ. e dell'art. 33 del Cod. del Consumo, nonché degli artt. 118 e 126-sexies del TUB, le seguenti clausole:

Art. 1 Definizioni (limiti di utilizzo FD e PF);

SEZIONE I - SERVIZIO DI "PRELIEVO CARDLESS" Art. 6 (codici di accesso al servizio e codice OTP); Art. 8 (ricezione ordini di prelevamento); Art. 7 comma1 (Prelevamenti – Limiti operativi e utilizzo del Servizio in caso di conto cointestato) Art. 9 (condizioni economiche e autorizzazione all'addebito in conto); Art. 13 (responsabilità della Banca); Art. 14 (responsabilità del cliente per l'utilizzo non autorizzato del servizio); Art. 16 (sospensione, interruzione e blocco del servizio); Art. 17 (impossibilità a operare per cause non imputabili alla banca); Art. 18 (modifiche al servizio); Art. 19 (esecuzione di operazioni tramite altri intermediari abilitati); Art. 20 (modifica unilaterale delle condizioni contrattuali); Art. 22 (recesso della Banca); Art. 25 (risoluzione del contratto); Art. 26 (conclusione ed efficacia del contratto); Art. 27 (rinvio).

Modulo di richiesta del servizio di "prelievo cardless" – Webank

4. RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il Cliente, conferma nuovamente le dichiarazioni e le opzioni sopra scelte, e, con la firma del presente Modulo, **RICHIEDE** alla Banca l'attivazione del Servizio dichiarando di **ACCETTARE INTEGRALMENTE E SENZA ALCUNA ECCEZIONE LE CONDIZIONI WEBANK**, e precisamente le condizioni economiche contenute nel Documento di Sintesi, le Condizioni Generali riportate nel Contratto e le altre condizioni previste nel presente Modulo di Richiesta.

Luogo _____

Data: ____ / ____ / ____

Compila

Firma del Cliente

1° Firma di 3

Il sottoscritto Cliente **DICHIARA DI AVER PRESO ATTO E DI ACCETTARE SPECIFICATAMENTE**, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, degli artt. 118 e 126-sexies del TUB, le seguenti clausole:
Art. 1 Definizioni (limiti di utilizzo FD e PEC);

SEZIONE I - SERVIZIO DI "PRELIEVO CARDLESS": Art. 6 (codici di accesso al servizio e codice OTP); Art. 8 (ricezione ordini di prelevamento); Art. 7 comma1 (Prelevamenti – Limiti operativi – utilizzo del Servizio in caso di conto cointestato); Art. 9 (condizioni economiche e autorizzazione all'addebito in conto); Art. 13 (responsabilità della Banca); Art. 14 (responsabilità del cliente per l'utilizzo non autorizzato del servizio); Art. 16 (sospensione, interruzione e blocco del servizio); Art. 17 (impossibilità a operare per cause non imputabili alla banca); Art. 18 (modifiche al servizio); Art. 19 (esecuzione di operazioni tramite altri intermediari abilitati); Art. 20 (modifica unilaterale delle condizioni contrattuali); Art. 22 (recesso della Banca); Art. 25 (risoluzione del contratto); Art. 26 (conclusione ed efficacia del contratto); Art. 27 (rinvio).

Luogo _____

Data: ____ / ____ / ____

Compila

Firma del Cliente

2° Firma di 3

IL SOTTOSCRITTO CLIENTE ATTESTA DI AVER RICEVUTO DALLA BANCA UN ESEMPLARE DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO, COMPRENSIVO DELLE CONDIZIONI GENERALI E DEL DOCUMENTO DI SINTESI.

Luogo _____

Data: ____ / ____ / ____

Compila

Firma del Cliente

3° Firma di 3