

# Servizio Webank - Modulo di richiesta del Servizio DailyPay

Data richiesta:

## DATI DEL CLIENTE

Cognome	
Nome	
NDG	
Codice Fiscale	
Data di nascita	
Località di nascita	
Documento di identità	
Data rilascio documento di identità	
Località rilascio documento di identità	
Indirizzo di residenza	
Città	
Provincia	
CAP	
Presso	
Tel. Cellulare	
Email	

Il sottoscritto cliente (il "**Cliente**"), i cui dati sono sopra riportati, con il presente Modulo di richiesta **richiede** a Banca Popolare di Milano (la "**Banca**") - servizio Webank - il Servizio DailyPay alle condizioni di seguito riportate.  
Ai fini del pagamento degli eventuali oneri derivanti dall'esecuzione del presente Contratto, diversi dalle commissioni di Servizio, ai sensi dell'art. 12, comma 2 delle Condizioni Generali del Servizio, il Cliente dichiara che la Banca è espressamente autorizzata ad addebitare il seguente rapporto di Conto Corrente:

## DOCUMENTO DI SINTESI

Costo di attivazione	0,00 EUR
Canone annuo	0,00 EUR
Numero di canoni gratuiti di canone annuo	0
Valuta di addebito del canone annuo	ultimo giorno mese attivazione
Recupero spese per blocco servizio	0,00 EUR
Spese di produzione ed invio Documento di sintesi cartaceo, ogni invio	1,35 EUR
Spese di produzione ed invio Documento di sintesi, online	0,00 EUR

## SPESE VARIABILI DI GESTIONE

### INTERNET BANKING

Commissioni da Internet Banking	0,00 EUR (fino al 30/06/2017)
	0,50 EUR (con decorrenza dal 01/07/2017)
Giorni valuta da Internet Banking	0

### APP DI MOBILE BANKING

Commissione da Mobile Banking	0,00 EUR (fino al 30/06/2017)
	0,50 EUR (con decorrenza dal 01/07/2017)
Giorni valuta da Mobile Banking	0

## 1. INFORMAZIONI RILEVANTI

Prima della sottoscrizione del presente Modulo di richiesta il Cliente viene informato che: (i) è suo diritto richiedere copia completa del presente Modulo, comprensivo delle Condizioni Generali del Servizio e del Documento di Sintesi, per un'opportuna valutazione del suo contenuto; (ii) tale diritto non può essere sottoposto a termini e condizioni; (iii) la consegna della copia non impegna le parti alla stipula del Contratto.

Inoltre, il Cliente viene informato che il Servizio oggetto della presente richiesta è offerto dalla Banca attraverso tecniche di comunicazione a distanza. Le condizioni contrattuali ed economiche che regolano il Servizio sono contenute nel presente Modulo comprensivo delle Condizioni Generali del Servizio e del Documento di Sintesi. Le condizioni contenute nel Modulo di Richiesta devono considerarsi integrate, per quanto non regolato dalle stesse, dalle condizioni di contratto del Rapporto Associato, in quanto compatibili.

Le condizioni contenute nel presente Modulo vanno sempre lette e considerate in stretta correlazione con i seguenti documenti: Foglio Informativo, Informativa sui contratti e servizi a distanza, Guida all'Arbitro Bancario Finanziario, costantemente aggiornati e sempre disponibili sul Sito, che consente la stampa e/o la registrazione degli stessi su supporto durevole adeguato al recupero della copia integrale e conforme degli stessi per tutta la durata del rapporto. In particolare, i suddetti documenti e le condizioni contenute nel presente Modulo possono essere acquisiti, attraverso l'accesso presso l'apposita sezione del Sito, dedicata alla "Trasparenza" in modo da garantirne in ogni momento la pubblica conoscibilità. Inoltre, il Cliente che ne abbia necessità, potrà sempre richiedere la spedizione di una copia dei documenti su supporto cartaceo all'indirizzo di corrispondenza chiamando il numero verde 800 060 070 o comunicando tramite una delle modalità indicate nella sezione riservata del Sito.

Il Cliente ha piena facoltà di contattare Banca Popolare di Milano - servizio Webank ai suddetti recapiti, per avanzare qualsiasi richiesta di chiarimento relativa ai servizi e alle condizioni contrattuali applicabili al Servizio (ivi comprese quelle di natura economica).

Il Cliente, entro 14 giorni dalla conclusione a distanza del presente Contratto, ha facoltà di esercitare il DIRITTO DI RECESSO dallo stesso - senza alcuna penale e senza la necessità di indicare la motivazione - inviando una raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Banca Popolare di Milano - servizio Webank -Via Massaua, 4 - 20146 - MILANO, ovvero, se disponibile, via PEC. In tal caso, le eventuali operazioni e i pagamenti disposti dal Cliente sino al ricevimento della comunicazione con la quale si esercita il recesso si intenderanno validi ed efficaci nei suoi confronti. Analogamente si intenderanno validi ed efficaci i pagamenti dallo stesso ricevuti. In merito al diritto di recesso ed alle altre informazioni circa le tecniche di comunicazione a distanza si veda l'Informativa sui contratti e servizi a distanza disponibile sul Sito della Banca ai sensi del Codice del Consumo.

## 2. LIMITI OPERATIVI DEL SERVIZIO DailyPay

I Limiti Operativi del Servizio sono i seguenti:

### Limiti Operativi di utilizzo massimo

Limite di utilizzo massimo per transazione	Euro 250,00
Limite di utilizzo massimo giornaliero	Euro 1.500,00
Limite di utilizzo massimo mensile	Euro 1.500,00

## 3. CONDIZIONI GENERALI



Società per Azioni  
Sede Sociale e Direzione Generale  
Piazza F. Meda, 4 - 20121 Milano  
Telefono 02 77001  
www.webank.it - www.bpm.it  
Cap. Soc. e riserve al 01.01.2017

Euro 326.753.310,60 I. v.  
Iscritta al Registro Imprese Milano  
Codice Fiscale 00103200762  
Partita IVA 01906000201  
Iscritta all'Albo delle Banche  
Aderente al Fondo Interbancario

di Tutela dei Depositi  
Appartenente al Gruppo Bancario  
Banco BPM Iscritto all'Albo  
dei Gruppi Bancari  
Soggetta all'attività di direzione  
e coordinamento del Banco BPM S.p.A.

# Servizio Webank - Modulo di richiesta del Servizio DailyPay

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO SERVIZIO DailyPay

### 1. Definizioni

Ai fini del presente Contratto le parole indicate di seguito assumono il seguente significato:

- **"Accettazione della Banca"**: la dichiarazione con la quale la Banca comunica al Cliente l'accettazione della proposta del Cliente finalizzata alla conclusione del Contratto e contenuta nel Modulo di Richiesta;
- **"Aderente"**: soggetto utilizzatore del Servizio ovvero di analoghi servizi forniti da altri Prestatori di servizi di pagamento, attraverso il sistema di pagamento denominato "Jiffy", sviluppato e gestito da SIA;
- **"Applicazione mobile Webank"** o **"Applicazione"**: applicazione *mobile banking* a marchio Webank offerta dalla Banca e fruibile dal Cliente mediante *smartphone* o altri dispositivi tempo per tempo compatibili;
- **"Banca"**: Banca Popolare di Milano, appartenente al Gruppo Bancario Banco BPM, iscritta all'Albo delle Banche. La Banca è soggetta ai controlli esercitati dalla Banca d'Italia, con sede in Via Nazionale, 91 - 00184 Roma;
- **"Beneficiario"**: il Cliente o altro soggetto terzo destinatario dei fondi oggetto dell'Operazione di pagamento;
- **"Cliente"**: la persona fisica che ha chiesto alla Banca l'attivazione del Servizio e che ha dichiarato, all'atto della richiesta di apertura del Rapporto Associato, di agire per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, co.1, lett. a) del Codice del Consumo;
- **"Codice del consumo"**: il D.Lgs. 6 settembre 2005, n. 206;
- **"Conto Corrente"** o **"Conto"**: il conto corrente bancario aperto dal Cliente presso la Banca - servizio Webank;
- **"Contratto"**: il contratto che regola il Servizio, costituito dal Modulo di Richiesta, comprensivo del Documento di Sintesi e delle Condizioni Generali del Servizio, e dall'Accettazione della Banca;
- **"Condizioni Generali del Servizio"** o **"Condizioni Generali"**: le condizioni generali del Servizio, contenute nel Modulo di Richiesta;
- **"Documento di Sintesi"**: il documento di sintesi, contenuto nel Modulo di Richiesta e parte integrante e sostanziale del Contratto che contiene le condizioni economiche pattuite dalle parti;
- **"Foglio informativo"**: il documento che riporta informazioni sulla Banca, sulle condizioni e sulle principali caratteristiche dei servizi offerti al Cliente;
- **"Forma scritta"** o **"per iscritto"**: documento sottoscritto con firma olografa, ovvero con una delle tipologie di firma elettronica previste dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice Amministrazione Digitale e successive modifiche e integrazioni (Firma Digitale, Firma Elettronica avanzata) che soddisfano i requisiti di forma scritta;
- **"Identificativo Unico"**: combinazione di lettere, numeri o simboli che individuano il Conto Corrente e/o l'Utilizzatore di servizi di pagamento per l'esecuzione di un'Operazione di pagamento (ad esempio il codice "IBAN");
- **"Limiti Operativi"**: i limiti di utilizzo singolo, mensile e giornaliero, entro i quali è consentito l'utilizzo del Servizio;
- **"Modulo di Richiesta"** o **"Modulo"**: il modulo attraverso il quale il Cliente richiama il Servizio DailyPay, comprensivo di Documento di Sintesi e Condizioni Generali che, sottoscritto da parte del Cliente, costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto;
- **"Operazione di pagamento"**: attività, posta in essere dal Pagatore o da un Beneficiario, di versare, trasferire o prelevare somme;
- **"Ordine di pagamento"**: qualsiasi istruzione data da un Pagatore o da un Beneficiario al proprio Prestatore di servizi di pagamento con il quale viene chiesta l'esecuzione di un'Operazione di pagamento;
- **"Pagatore"**: il Cliente o altro soggetto terzo, titolare del Conto di pagamento a valere sul quale viene impartito un Ordine di pagamento ovvero, in mancanza di un conto di pagamento, il soggetto che impartisce un Ordine di pagamento;
- **"Prestatore di servizi di pagamento"**: la Banca o altro soggetto autorizzato a prestare servizi di pagamento ai sensi del D.Lgs. 11/2/2010 e del TUB;
- **"Posta Elettronica Certificata"** o **"PEC"**: il indirizzo di posta elettronica certificata in forza del quale il titolare della casella di PEC attribuita da un ente gestore a ciò abilitato secondo i termini e condizioni contrattuali di servizio stipulate tra titolare e gestore stesso può comunicare con terzi opponendo agli stessi per legge la data e l'ora di invio e ricezione del messaggio, nonché il suo contenuto. La Banca e il Cliente ammettono e riconoscono reciprocamente e senza riserve l'utilizzo della PEC, qualora disponibile, ai fini delle dichiarazioni e delle comunicazioni relative ai prodotti e servizi della Banca fruiti e più in generale nei loro rapporti, a seconda delle modalità operative impiegate dalla Banca. Resta fermo che l'utilizzo della PEC, nell'ambito dei rapporti tra la Banca e il Cliente, potrà essere limitato per ragioni di natura tecnico-operativa e/o di sicurezza;
- **Rapporto Associato**: il/i rapporto/i di Conto Corrente intrattenuto/i presso la Banca - servizio Webank - su cui il Cliente abbia attivato il Servizio;
- **"Saldo disponibile"**: somma disponibile sul Rapporto Associato, a valere sul quale viene impartito l'Ordine di pagamento, che il Cliente può utilizzare;
- **"Servizio"** o **"Servizio DailyPay"**: il servizio DailyPay fornito dalla Banca e regolato dal Contratto, richiesto dal Cliente.
- **"Servizio a distanza Webank"**: il servizio a distanza, disciplinato dalla Sezione V del contratto del servizio Webank - condizioni generali del contratto di conto corrente e dei servizi associati;
- **"SIA"**: SIA S.p.A., avente sede in Milano, via F. Gonin, 36, società di gestione del sistema di pagamento al dettaglio denominato "Jiffy";
- **"Sistema di Identificazione e Sicurezza"**: l'insieme di dispositivi e/o di procedure (che comprendono numerazioni e/o codici numerici statici o dinamici) che permettono al Cliente di avvalersi del Servizio a distanza Webank attraverso le diverse modalità tempo per tempo disponibili (es. *personal computer*, *smartphone*).  
Fanno parte del Sistema di Identificazione e Sicurezza, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il "codice cliente", le relative "password" e i "codici di controllo" (di primo livello e di secondo livello). I Sistemi di Identificazione e Sicurezza potranno

essere utilizzati anche quale strumento di identificazione ai fini della sottoscrizione di documenti informatici ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale e successive modifiche e integrazioni;

- **"Sito"**: l'insieme delle pagine *web*, in titolarità della Banca, che supportano il Servizio disponibili sulla rete Internet all'URL (dominio) [www.webank.it](http://www.webank.it);
- **"Testo Unico Bancario"** o **"TUB"**: il D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e sue successive integrazioni e modificazioni;
- **"Utilizzatore di servizi di pagamento"** o **"Utilizzatore"**: il Cliente e/o il soggetto che utilizza un servizio di pagamento in veste di Pagatore o di Beneficiario o di entrambi.

### 2. Oggetto del Servizio

1. Il Servizio è una modalità di autorizzazione delle Operazioni di pagamento a valere sul Rapporto Associato che consente al Cliente, in modalità di *mobile banking*, tramite l'apposita funzionalità disponibile sulla Applicazione o in modalità *internet banking*, tramite l'apposita funzionalità disponibile sul Sito, di trasferire e ricevere fondi in via istantanea da e verso il Rapporto Associato, utilizzando, quale Identificativo Unico, ai fini dell'esecuzione dell'Operazione di pagamento, il numero di telefono cellulare del Beneficiario, tramite il sistema di pagamento al dettaglio denominato "Jiffy", gestito dalla società terzo SIA, al quale la Banca aderisce.

2. Condizione necessaria per usufruire del Servizio è la titolarità da parte del Cliente presso la Banca - servizio Webank - di almeno un contratto di Conto Corrente a firma disgiunta.

### 3. Utilizzo del Servizio in modalità mobile banking

1. Ai fini della fruizione del Servizio in modalità *mobile banking*, il Cliente deve possedere uno *smartphone* o i dispositivi tempo per tempo compatibili aventi le caratteristiche tecniche indicate dalla Banca sul Sito e provvedere a scaricare sullo stesso l'Applicazione seguendo le istruzioni comunicategli. Il Cliente prende atto che per scaricare l'Applicazione e per utilizzarla potrebbe essere tenuto alla corresponsione dei costi di connessione per il traffico di navigazione, secondo le tariffe concordate con il suo operatore telefonico, rispetto alle quali la Banca resta estranea.

2. L'Applicazione sarà concessa in uso al Cliente in licenza d'uso gratuita. Il Cliente si impegna ad utilizzarla nel pieno rispetto del diritto di proprietà intellettuale, industriale e degli altri diritti di protezione, secondo quanto previsto dalla licenza concessa dal titolare dell'Applicazione e accettata dal Cliente nonché dalle istruzioni comunicategli tempo per tempo.

3. In assenza di consenso scritto, fatti salvo i casi inderogabili di legge, il Cliente si impegna inoltre a non eseguire e a non consentire a terzi di:

- copiare, distribuire, vendere, trasferire, modificare, adattare, tradurre, predisporre materiale correlato (compilare, decodificare, disassemblare o comunque tentare di estrarre il codice sorgente dell'Applicazione);
- utilizzare l'Applicazione su sistemi non originali (come, a titolo meramente esemplificativo, *root* o *kernel* modificati - sistemi operativi o applicazioni non standard o a loro sottostanti meccanismi di  *jailbreak* o stato "rooted").

4. La Banca non è responsabile per qualsiasi utilizzo abusivo o per la perdita, distruzione o diffusione di informazioni tramite l'Applicazione, conseguenti a cause ad essa non imputabili.

Il Cliente prende atto del fatto che:

l'Applicazione per funzionare necessita del collegamento dello *smartphone* o dei dispositivi tempo per tempo compatibili, alla rete *internet*, per cui non può essere assicurato il funzionamento della stessa ininterrottamente ed in ogni condizione, in relazione ad eventuali mancanze e/o interruzioni del predetto collegamento;

- l'Applicazione è precipuamente volta a consentire la fruizione del Servizio, potendo risultare inidonea a soddisfare ulteriori specifiche o particolari esigenze del Cliente.

5. Mediante l'Applicazione, il Cliente potrebbe accedere a siti di terzi attraverso i *link* in essa contenuti. Il Cliente prende atto del fatto che la Banca è del tutto estranea rispetto alla gestione dei siti *internet* a cui conducono i predetti *link* e che nessuna responsabilità può esserle attribuita per le informazioni rese accessibili dagli stessi, nonché per la completezza, accuratezza, affidabilità delle medesime informazioni, o per i prodotti e/o i servizi offerti da terzi mediante i medesimi siti *internet* a cui rimandano i *link*.

6. In seguito all'installazione dell'Applicazione sul proprio *smartphone* o sui dispositivi tempo per tempo compatibili, il Cliente dovrà accedere all'Applicazione stessa mediante il Sistema di Identificazione e Sicurezza e attivare il Servizio mediante la specifica funzionalità allo stesso dedicata, come specificato al successivo art. 5.

### 4. Utilizzo del Servizio in modalità Internet banking

1. Ai fini della fruizione del Servizio in modalità *Internet banking*, il Cliente dovrà possedere un *personal computer* o altro dispositivo abilitato, collegato alla Banca tramite la rete *Internet*, accedere alla sezione riservata del Sito mediante il Sistema di Identificazione e Sicurezza e attivare il Servizio mediante la specifica funzionalità allo stesso dedicata, come specificato nel successivo art. 5.

### 5. Attivazione del Servizio

1. Il Servizio consente di effettuare le Operazioni di pagamento con altri Aderenti.

2. Per poter trasferire e ricevere fondi mediante il Servizio, il Cliente deve necessariamente procedere all'attivazione operativa del Servizio, dal Sito o dall'Applicazione, avvalendosi dell'apposita funzionalità, ovvero tramite contatto telefonico con il customer center al numero di telefono indicato sul Sito;

3. Ai fini di cui sopra, qualora il Cliente sia titolare di un solo rapporto di Conto Corrente, il Servizio sarà attivato su tale rapporto, che verrà, quindi, utilizzato sia per l'invio sia per la ricezione di denaro.

Qualora, invece, il Cliente sia titolare di più rapporti di Conto Corrente, lo stesso potrà scegliere se utilizzare, per il Servizio, uno solo o più dei citati rapporti; a tal fine, il Cliente dovrà indicare, in fase di attivazione del Servizio, il/i rapporto/i che intende associare allo stesso, che potrà/potranno essere mutato/i nel tempo, avvalendosi dell'apposita funzionalità disponibile sul Sito e sull'Applicazione.

Qualora il Servizio sia stato attivato su più rapporti, ciò implica che:

- ciascuno dei rapporti costitutivi del Rapporto Associato potrà, a scelta del Cliente in fase di esecuzione di ogni singola operazione, essere utilizzato ai fini dell'invio di denaro tramite il Servizio;
- uno solo dei rapporti costitutivi del Rapporto Associato dovrà essere individuato dal Cliente, in fase di attivazione dello stesso, quale rapporto su cui saranno

## Servizio Webank - Modulo di richiesta del Servizio DailyPay

accreditati i fondi ricevuti attraverso il Servizio. Tale rapporto potrà, se di interesse del Cliente, essere modificato nel tempo, dal Sito o dall'Applicazione, avvalendosi dell'apposita funzionalità.

4. Al Rapporto Associato al Servizio dal Cliente sarà automaticamente abbinato il numero di telefono cellulare comunicato e certificato dal Cliente ai fini della fruizione del Servizio a distanza Webank.

5. Il Cliente potrà usufruire del Servizio solo successivamente alla ricezione della conferma dell'intervenuta attivazione dello stesso ad opera della Banca, che sarà comunicata tramite messaggio di posta elettronica o altra modalità di comunicazione, tempo per tempo resa disponibile.

6. A seguito dell'adesione e attivazione del Servizio, sulla rubrica del Cliente saranno evidenziati i numeri di telefono degli altri utilizzatori del Servizio o di analoghi servizi forniti da altri Prestatori di servizi di pagamento attraverso il sistema di pagamento denominato "Jiffy". A tal fine, il Cliente è informato ed accetta che i soli numeri telefonici dei contatti presenti nella sua rubrica saranno analizzati automaticamente via software e senza alcuna memorizzazione e conservazione di dati. Al contempo, il Cliente è informato ed accetta che il suo stato di utilizzatore del Servizio sarà reso conoscibile sulla rubrica degli altri Aderenti. Il nominativo del Cliente (parzialmente oscurato) potrà essere reso visibile agli Aderenti che intendano disporre un Ordine di pagamento a suo favore.

### 6. Trasferimento e ricezione di fondi mediante il Servizio

1. Con il Servizio, il Cliente può trasferire e ricevere in via istantanea fondi a valere sul Rapporto Associato, mediante Operazioni di pagamento sostanzialmente assimilabili a bonifici e poste in essere con altri Aderenti.

2. Nel caso in cui il Cliente rivesta il ruolo di Pagatore, egli dispone il trasferimento di fondi, dal Sito o dall'Applicazione, mediante l'apposita funzionalità, indicando l'importo da trasferire, individuando, qualora il Rapporto Associato sia costituito da più rapporti, quello su cui addebitare l'importo da trasferire e le relative commissioni di Servizio e indicando, quale Identificativo Unico del conto di pagamento del Beneficiario, il numero di telefono cellulare di quest'ultimo, a cui il circuito SIA associa l'IBAN di un conto di pagamento del Beneficiario da quest'ultimo collegato a tale numero di telefono cellulare. L'indicazione del numero di telefono cellulare del Beneficiario potrà avvenire o selezionando un numero di telefono cellulare già presente nella rubrica del Cliente o inserendolo manualmente, se non già presente in rubrica, o mediante le altre modalità rese tempo per tempo disponibili (es. uso di QR Code).

3. Nel caso in cui il Cliente rivesta il ruolo di Pagatore, la Banca procede al trasferimento dei fondi disposto dal Cliente, a condizione che il Rapporto Associato a valere sul quale viene impartito l'Ordine di pagamento presenti disponibilità sufficienti, restando esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo, fermi rimanendo gli obblighi di informativa previsti dal contratto relativo al Rapporto Associato da cui viene effettuata l'Operazione di pagamento. Nel caso di utilizzo di disponibilità derivanti dall'apertura di credito collegata al Conto Corrente indicato come Rapporto Associato a valere sul quale viene impartito l'Ordine di pagamento, troveranno applicazione le condizioni di tasso e commissionali previste dal relativo contratto.

4. Il Cliente autorizza il pagamento tramite il Servizio utilizzando il codice cliente e la password del Servizio a distanza Webank, richiesti in fase di accesso all'Applicazione o alla sezione riservata del Sito e inserendo un codice ottenuto dal dispositivo di sicurezza del Servizio a distanza Webank in possesso del Cliente. La Banca richiederà, al momento dell'autorizzazione dell'Operazione di pagamento, anche un ulteriore codice ottenuto dal dispositivo di sicurezza del Servizio a distanza Webank in possesso del Cliente. Nei confronti di destinatari predeterminati e per importi predeterminati, precedentemente autorizzati dal Cliente mediante l'apposita funzionalità per la configurazione delle "funzionalità veloci" disponibili solo sull'Applicazione, il Cliente potrà autorizzare l'Operazione di pagamento mediante l'inserimento della sola password di primo livello. In ogni caso, l'importo trasferito non può essere superiore a quello previsto dai Limiti Operativi indicati nel presente Modulo.

5. Salvo quanto previsto al successivo comma 6, l'ordine di pagamento eseguito tramite il Servizio è irrevocabile in quanto contestualmente eseguito.

6. Il Servizio consente di disporre il trasferimento di fondi mediante il sistema di pagamento "Jiffy" gestito da SIA, anche a favore di terzi soggetti, al momento dell'ordine, non abbiano ancora aderito al Servizio ed analoghi servizi forniti da altri Prestatori di servizi di pagamento attraverso il sistema di pagamento denominato "Jiffy" o, pur avendovi aderito, non l'abbiano ancora attivato, purché questi ultimi vi aderiscano e l'attivino entro 7 giorni che decorrono dalla data di disposizione del Pagatore. In tal caso, il Cliente potrà trasmettere a sua disposizione un messaggio di posta elettronica al Beneficiario dell'Ordine di pagamento, invitandolo ad attivare il Servizio o analoghi servizi forniti da altri Prestatori di servizi di pagamento, attraverso il sistema di pagamento denominato "Jiffy" entro detto termine; l'Applicazione e il Sito potranno fornire la bozza di un messaggio tipo, che il Cliente rimane comunque libero di inviare o meno. Se entro il menzionato termine di 7 giorni, il Beneficiario avrà sottoscritto e attivato il Servizio o analoghi servizi forniti da altri Prestatori di servizi di pagamento attraverso il sistema di pagamento denominato "Jiffy", l'importo oggetto dell'ordine gli verrà trasferito; altrimenti, l'Ordine di pagamento si intenderà decaduto. Nel corso del suindicato termine di 7 giorni, fino al momento in cui il Beneficiario non abbia sottoscritto e attivato il Servizio o analoghi servizi forniti da altri Prestatori di servizi di pagamento attraverso il sistema di pagamento denominato "Jiffy", l'ordine è revocabile da parte del Cliente; nel frattempo, la Banca renderà indisponibili sul Rapporto Associato da cui viene impartito l'Ordine di pagamento le somme corrispondenti ai fondi da trasferire. Una volta trascorso il termine di 7 giorni dalla disposizione del Pagatore, senza che il Beneficiario abbia aderito e attivato il Servizio o analoghi servizi forniti da altri Prestatori di servizi di pagamento attraverso il sistema di pagamento denominato "Jiffy", l'Ordine di pagamento s'intenderà decaduto e non sarà eseguito e, per l'effetto, il relativo importo verrà nuovamente reso disponibile al Cliente.

7. In caso di sottoscrizione, da parte del Cliente, di servizi analoghi al Servizio anche presso altri Prestatori di servizi di pagamento aderenti al sistema di pagamento denominato "Jiffy", il Cliente riceverà i fondi sull'unico rapporto costitutivo del Rapporto Associato presso la Banca o sul rapporto, tra quelli costitutivi del Rapporto

Associato, scelto dal Cliente per la ricezione dei fondi presso la Banca, qualora lo stesso sia stato collegato al sistema di pagamento "Jiffy" per ultimo o sia stato scelto dal Cliente quale rapporto preferito per la ricezione dei fondi tra tutti quelli su cui, a livello interbancario, è attivo il sistema di pagamento "Jiffy". Resta fermo che il Cliente potrà, per le operazioni di invio denaro, procedere al trasferimento dei fondi da uno qualsiasi dei rapporti costitutivi del Rapporto Associato presso la Banca.

### 7. Disattivazione e riattivazione del Servizio

1. Il Servizio può essere operativamente disattivato e riattivato da parte del Cliente dal Sito o dall'Applicazione, mediante l'apposita funzionalità o tramite richiesta telefonica al customer center della Banca al numero indicato sul Sito. Nel caso in cui il Rapporto Associato sia costituito da più rapporti, il Cliente potrà procedere alla disattivazione del Servizio anche solo su uno o alcuni di essi, ferma restando la funzionalità dello stesso sui rapporti non disattivati.

2. Qualora il Rapporto Associato sia costituito da più rapporti e uno di questi venga meno per qualsivoglia ragione, il Servizio sarà automaticamente disattivato da tale rapporto, ferma restando la funzionalità del Servizio sui rapporti rimasti in essere. Qualora il Rapporto Associato sia costituito da un solo rapporto e quest'ultimo venga meno per qualsivoglia ragione, il Servizio verrà automaticamente disattivato.

3. Qualora tutti i rapporti costitutivi del Rapporto Associato siano disattivati dal Servizio, la funzionalità dello stesso verrà meno, ferma restando l'efficacia del presente Contratto, nel caso in cui il Cliente rimanga titolare di almeno un rapporto di Conto Corrente, su cui potrà successivamente decidere di attivare il Servizio, secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente Contratto.

### 8. Tempi di esecuzione, data valute e disponibilità delle Operazioni di pagamento tramite il Servizio

1. Fatto salvo quanto previsto all'art. 6, comma 6, l'invio dei fondi tramite il Servizio viene eseguito immediatamente con il completamento dell'Ordine di pagamento da parte del Cliente.

2. La valuta di addebito per le Operazioni di pagamento tramite il Servizio è uguale alla data in cui viene impartito l'Ordine di pagamento, fatto salvo quanto previsto all'art. 6, comma 6; in tal caso, la valuta di addebito coincide con la data in cui il Beneficiario avrà attivato il Servizio o analoghi servizi forniti da altri Prestatori di servizi di pagamento, attraverso il sistema di pagamento denominato "Jiffy". La valuta di accredito per le operazioni di ricezione dei fondi tramite il Servizio è la data in cui viene impartito l'ordine dell'operazione da parte del Pagatore, salvo che il Cliente, a tale data, non abbia ancora aderito al Servizio; in tal caso, la valuta di accredito coinciderà con quella di attivazione del Servizio effettuata nei termini consentiti.

3. Il saldo disponibile sul Rapporto Associato da cui viene impartito l'Ordine di pagamento viene ridotto nel caso in cui il Cliente rivesta il ruolo di Pagatore, il saldo disponibile sul Rapporto Associato individuato quale rapporto per l'accredito dei fondi ricevuti tramite il Servizio viene aumentato nel caso in cui il Cliente rivesta il ruolo di Beneficiario.

### 9. Sistema di Identificazione e Sicurezza

1. Per utilizzare il Servizio il Cliente è tenuto a utilizzare il Sistema di Identificazione e Sicurezza (codice cliente, password e codici di controllo) che la Banca gli ha assegnato per usufruire del Servizio a distanza Webank.

2. Il Cliente è consapevole che l'utilizzo del Sistema di Identificazione e Sicurezza comporta l'automatica attribuzione al Cliente stesso delle istruzioni impartite alla Banca, con un possibile effetto immediato sui beni e valori che il Cliente abbia disponibili presso la medesima. Il Cliente, pertanto, si obbliga a custodire il proprio Sistema di Identificazione e Sicurezza con la massima cura e riservatezza, senza trasferirne il possesso o concederlo in uso, e comunque rivelarlo a terzi. In caso di furto o perdita di riservatezza comunque riferibile al Sistema di Identificazione e Sicurezza, il Cliente dovrà immediatamente comunicarlo alla Banca attraverso il numero verde 800 060 070, chiedendo il blocco del Servizio, dandone, poi, conferma per iscritto mediante lettera raccomandata A/R indirizzata a Banca Popolare di Milano – servizio Webank – Via Massaua, 4 – 20146 MILANO, ovvero, se disponibile, via PEC, pur rimanendo comunque responsabile di ogni impiego del Servizio nei limiti di legge, e ciò fino al momento in cui detta comunicazione sarà pervenuta alla Banca. Il Cliente dovrà, inoltre, sporgere denuncia di quanto accaduto alle Autorità competenti. La copia di tale denuncia dovrà essere conservata a cura del Cliente per un periodo di almeno 13 mesi. Durante tale periodo la Banca avrà la facoltà di richiedere tale copia al Cliente che, in tal caso, dovrà trasmetterla entro 7 giorni dalla richiesta. Il Cliente potrà richiedere lo sblocco del Servizio, chiamando il numero verde 800 060 070 o richiedere un nuovo Sistema di Identificazione e Sicurezza, mediante lettera raccomandata A/R indirizzata a Banca Popolare di Milano – servizio Webank – Via Massaua, 4 – 20146 MILANO, ovvero, se disponibile, via PEC.

3. La Banca, a suo insindacabile giudizio, potrà modificare il Sistema di Identificazione e di Sicurezza dandone preventiva comunicazione al Cliente. Il Cliente dovrà adeguarsi entro il termine stabilito dalla Banca al nuovo Sistema di Identificazione e Sicurezza e, decorso inutilmente tale termine, la Banca potrà sospendere l'erogazione del Servizio, salva la facoltà del Cliente di recedere dal Contratto.

### 10. Limiti operativi

1. In qualsiasi momento – salvo che per interruzioni del collegamento *internet* o per problematiche tecniche connesse ai dispositivi necessari per la fruizione del Servizio - il Cliente può avvalersi del Servizio per effettuare Operazioni di pagamento mediante lo stesso, purché entro i Limiti Operativi indicati nel presente Modulo, e comunque, sempre entro il limite costituito dal Saldo Disponibile sul Rapporto Associato da cui viene impartito l'Ordine di pagamento.

2. Il Cliente potrà ridurre i Limiti Operativi relativi al Servizio dando le relative istruzioni alla Banca attraverso le apposite funzionalità disponibili sul Sito e sull'Applicazione.

### 11. Ricezione Ordini di pagamento

1. Il Cliente prende atto che l'Ordine di pagamento eseguito in conformità a quanto previsto dall'art. 6, commi 2 e 4, si ritiene eseguito correttamente rispetto al Rapporto Associato da cui viene impartito l'Ordine di pagamento.

La Banca è responsabile solo dell'esecuzione dell'Operazione di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 6, commi 2 e 4, anche se il Cliente abbia fornito informazioni ulteriori rispetto a quelle richieste.

## Servizio Webank - Modulo di richiesta del Servizio DailyPay

### 12. Condizioni economiche e autorizzazione all'addebito degli oneri derivanti dal Contratto

1. Il Documento di Sintesi indica le condizioni economiche pattuite dalle parti e applicabili al Contratto.
2. La Banca è espressamente autorizzata a provvedere alla regolazione di quanto ad essa dovuto in base al presente Contratto mediante:
  - addebito sul Rapporto Associato da cui viene impartito l'Ordine di pagamento, per quanto attiene alle commissioni di Servizio inerenti allo specifico Ordine di pagamento cui le stesse si riferiscono;
  - addebito sul rapporto di Conto Corrente scelto dal Cliente in fase di compilazione del presente Modulo di Richiesta o successivamente comunicato alla Banca, per quanto attiene agli altri eventuali oneri inerenti al presente Contratto.
3. Il Cliente si impegna altresì a comunicare per tempo agli altri eventuali cointestatori del/i Conto/i Corrente costitutivo/i del Rapporto Associato l'attivazione del Servizio.
4. Il Cliente si impegna a costituire per tempo sui rapporti indicati al comma 2 del presente articolo i fondi necessari alla copertura di tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del presente Contratto.
5. Nel rispetto delle norme vigenti, le spese e gli oneri fiscali che la Banca dovesse sostenere in relazione al presente Contratto sono e rimarranno a carico del Cliente.

### 13. Operazioni non autorizzate o eseguite in modo inesatto

1. Il Cliente, venuto a conoscenza di un'Operazione di pagamento non autorizzata o eseguita in modo inesatto, ne ottiene la rettifica solo se comunica per iscritto e senza indugio tale circostanza alla Banca entro 13 mesi dalla data di addebito, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a BPM – servizio Webank - Via Massaua, 4 - 20146 - MILANO o, se disponibile, via PEC. Il Cliente decade dal diritto di richiedere la rettifica dell'operazione non autorizzata o eseguita in modo inesatto se non lo esercita nel predetto termine di 13 mesi previsto dalla legge.
2. Il Cliente può richiedere la rettifica anche dopo la scadenza del termine di 13 mesi se la Banca non abbia ottemperato agli obblighi informativi imposti dalla normativa sulla trasparenza in materia di servizi di pagamento. In tal caso non si applica il termine di decadenza di cui al precedente comma.

### 14. Rimborso a seguito di operazioni non autorizzate

1. Qualora l'Operazione di pagamento non sia stata autorizzata, la Banca rimborsa immediatamente al Cliente l'importo dell'operazione medesima, fatto salvo quanto previsto nel successivo comma. Il rimborso può essere effettuato compilando ed inviando agli indirizzi indicati sul Sito l'apposito modulo comprensivo dei relativi allegati. In caso di motivato sospetto di frode, la Banca può sospendere il rimborso dandone immediata comunicazione al Cliente secondo le modalità di cui al presente Contratto.
2. Il rimborso di cui al precedente comma non esclude la facoltà, per la Banca, di dimostrare in un momento successivo che l'Operazione di pagamento era stata autorizzata. In tal caso la Banca ha il diritto di chiedere e ottenere dal Cliente la restituzione immediata dell'importo rimborsato.

### 15. Rifiuto all'esecuzione di una disposizione

1. Quando le condizioni previste dal presente Contratto sono soddisfatte, la Banca non può rifiutarsi di eseguire le disposizioni ricevute dal Cliente, salvo che l'esecuzione delle medesime sia contraria a norme imperative o sia impossibile o proceda all'esecuzione dell'operazione per errore materiale del Cliente nel conferimento dell'ordine. In tal caso, la Banca, entro i termini per l'esecuzione dell'operazione, informa il Cliente, anche mediante tecniche di comunicazione a distanza, dell'Ordine di pagamento non è stato eseguito e, ove possibile, indica le ragioni a sostegno del rifiuto all'esecuzione.
2. Nel caso in cui il rifiuto sia stato determinato da errori materiali del Cliente, la Banca, nella comunicazione di cui al comma precedente, indica la procedura da seguire al fine di correggere l'errore.
3. Resta inteso che ove il rifiuto all'esecuzione di un Ordine di pagamento sia obiettivamente giustificato, la Banca avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per la comunicazione di cui al presente articolo.
4. In ogni caso, un Ordine di pagamento di cui sia stata legittimamente rifiutata l'esecuzione si considera come non ricevuto.

### 16. Responsabilità della Banca

1. La Banca è responsabile della corretta esecuzione dell'Ordine di pagamento ricevuto.
2. La Banca non è responsabile della mancata o inesatta esecuzione dell'operazione dispositiva se il Cliente, all'atto del conferimento dell'ordine, ha erroneamente fornito le indicazioni necessarie all'esecuzione della medesima.

### 17. Responsabilità del Cliente per l'utilizzo non autorizzato del Servizio

1. Salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento o gravemente negligente, il Cliente non sopporta alcuna perdita derivante dall'utilizzo del Servizio in caso di smarrimento, sottrazione o indebito uso del Sistema di Identificazione e Sicurezza dopo la comunicazione eseguita ai sensi dell'art. 9. Parimenti, e sempre salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento, il Cliente non sopporta alcuna perdita nel caso in cui la Banca non abbia assicurato la disponibilità di strumenti idonei ad eseguire la comunicazione di cui all'art. 9.
2. Salvo il caso in cui il Cliente abbia agito con dolo o colpa grave ovvero non abbia adottato le misure di corretta custodia del Sistema di Identificazione e Sicurezza prima della citata comunicazione eseguita ai sensi dell'art. 9, il Cliente può sopportare, per un importo comunque non superiore complessivamente a 150,00 Euro, la perdita derivante dall'utilizzo indebito del Servizio.
3. Qualora abbia agito in modo fraudolento o non abbia adempiuto a uno o più obblighi di cui all'art. 9, con dolo o colpa grave, il Cliente sopporta tutte le perdite derivanti dall'utilizzo non autorizzato del Servizio e non si applica il limite di cui al precedente comma.
4. Per colpa grave si intende il comportamento del Cliente che opera con negligenza o imprudenza non scusabili, ovvero senza adottare quel grado minimo ed elementare di diligenza generalmente osservato da tutti nella cura dei propri interessi patrimoniali.

### 18. Disponibilità del Servizio

1. L'utilizzo del Servizio è consentito dalle ore 00.00 alle ore 24.00 di ogni giorno. La Banca si riserva la facoltà di modificare la disponibilità del Servizio, avendo comunque

cura di comunicarlo preventivamente al Cliente mediante apposite comunicazioni (ad es. telefoniche, posta elettronica o mediante avvisi sul Sito).

### 19. Sospensione, interruzione e blocco del Servizio

1. Il rapporto con la Banca ha carattere di durata, restando inteso che il Servizio potrà subire interruzioni o sospensioni, anche senza preavviso.
2. La fruizione del Servizio può, infatti, risultare limitata, e ciò anche senza preavviso, qualora si verificasse la necessità di interventi tecnici, ovvero altri eventi straordinari che possano pregiudicare la continuità del Servizio ovvero ancora la sua sicurezza, natura tecnica e/o di sicurezza. Di conseguenza, il Cliente prende atto ed accetta siffatta limitazione d'uso. Saranno sempre possibili interruzioni del Servizio dovute a motivi tecnici, di sicurezza e di ordinaria e straordinaria manutenzione delle apparecchiature che permettono il collegamento. Ove possibile, le interruzioni ordinarie verranno preventivamente comunicate ai Clienti (ad es. tramite messaggi nelle pagine del Sito o comunicazioni di posta elettronica o, qualora disponibile, PEC).
3. Il Cliente prende, inoltre, atto ed accetta che l'utilizzo del Servizio può essere limitato in tutto o in parte per ragioni di natura operativa connesse alla fruizione dei servizi a distanza al verificarsi di eventi sopravvenuti alla conclusione del Contratto che interessano la persona del Cliente.
4. La Banca si riserva la facoltà di bloccare il Servizio al ricorrere di un giustificato motivo connesso alla sicurezza dello strumento o al sospetto di un suo utilizzo fraudolento o non autorizzato.
5. Nei casi di cui al precedente comma, la Banca informa tempestivamente il Cliente telefonando al numero indicato o all'ultimo indirizzo conosciuto dalla Banca (email o, se disponibile, PEC) e motivando il blocco del Servizio, salvo che tale informazione non risulti contraria a ragioni di sicurezza o a disposizioni di legge o regolamentari.
6. Il blocco del Servizio impedisce qualsiasi utilizzo del medesimo.
7. Venute meno le ragioni del blocco, la Banca provvede a riattivare il Servizio.

### 20. Impossibilità a operare per cause non imputabili alla Banca

1. La Banca non è responsabile della mancata fornitura del Servizio in conseguenza di cause a essa non imputabili tra le quali si indicano, a titolo puramente esemplificativo, quelle dovute a difficoltà ed impossibilità di comunicazioni, a interruzione nell'erogazione dell'energia elettrica, a scioperi anche del proprio personale o a fatti terzi, in genere, a ogni impedimento od ostacolo che non possa essere superato con la dovuta diligenza. Il Cliente dà pertanto atto ed accetta la circostanza che non sussisterà alcuna responsabilità della Banca nei suoi confronti per inadempimenti dovuti a forza maggiore o a caso fortuito o ad eventi comunque al di fuori del suo controllo quali atti d'imperio, guerre, sommosse, terremoti, inondazioni, incendi, interruzione delle linee dedicate di trasporto dati facenti parte delle strutture informatiche e/o telematiche della Banca e/o dai suoi fornitori di informazione.

### 21. Modifiche al Servizio

1. La Banca si riserva la facoltà di modificare in qualsiasi momento le caratteristiche tecniche o le funzionalità del Servizio dandone preventiva comunicazione al Cliente.
2. Parimenti la Banca potrà rendere disponibili, a propria scelta e discrezione, nuove modalità e/o sistemi di comunicazione o interazione alternativi e/o aggiuntivi a quelli inizialmente previsti dal Servizio, nonché ogni altro sistema basato su tecnologie rese disponibili dal progresso tecnico.
3. L'Applicazione, inoltre, potrà supportare servizi e contenuti di diversa natura che la Banca, a suo insindacabile giudizio, potrà aggiornare, eliminare, ampliare, ridurre e/o modificare in ogni modo.

### 22. Modifica unilaterale delle condizioni contrattuali

1. La Banca si riserva la facoltà di modificare unilateralmente, anche in senso sfavorevole per il Cliente, le condizioni del Contratto (ivi incluse le condizioni economiche), qualora sussista un giustificato motivo, dandone comunicazione al Cliente in forma scritta su supporto cartaceo o mediante altro supporto durevole nel rispetto di quanto previsto dall'art. 126-sexies del TUB, dalle rispettive disposizioni di attuazione e dalle successive modifiche.
2. Le modifiche unilaterali di cui al precedente comma dovranno essere comunicate espressamente al Cliente secondo modalità contenenti in modo evidenziato la formula: "Proposta di modifica unilaterale del contratto", con preavviso minimo di due mesi, in forma scritta su supporto cartaceo o mediante altro supporto durevole (ad es. su file Portable Document Format ("PDF") o, qualora disponibile, PEC).
3. Entro la data prevista per la decorrenza della modifica il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto senza penalità né spese e di ottenere, in sede di liquidazione dello stesso, l'applicazione delle condizioni precedentemente applicate. In assenza di espresso rifiuto entro il termine di cui sopra, la modifica delle condizioni contrattuali si ritiene accettata.
4. Le variazioni contrattuali per le quali non siano state osservate le prescrizioni del presente articolo sono inefficaci, se sfavorevoli per il Cliente.
5. Nel caso in cui una o più disposizioni del presente Contratto divengano incompatibili con future disposizioni di legge o di regolamento, tali disposizioni sostituiranno automaticamente quelle in essere tra le parti, anche senza obbligo per la Banca di comunicare al Cliente la relativa modifica del Contratto.

### 23. Durata del Contratto

1. Il Contratto ha durata indeterminata.

### 24. Recesso della Banca

1. La Banca può recedere dal presente Contratto, senza alcun onere per il Cliente, con comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata A/R all'ultimo indirizzo conosciuto con un preavviso di due mesi.
2. In presenza di una giusta causa o di un giustificato motivo, è facoltà della Banca recedere immediatamente dal presente Contratto, mediante comunicazione scritta da inviarsi con le modalità di cui al precedente comma.

### 25. Recesso del Cliente

1. Il Cliente ha diritto di recedere, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro il termine di quattordici giorni dalla conclusione del Contratto.
2. Il Cliente per recedere deve inviare, prima della scadenza del termine di quattordici giorni dalla conclusione del Contratto, una comunicazione scritta mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento alla Banca indirizzata a Banca Popolare di Milano – servizio Webank - Via Massaua, 4 - 20146 – MILANO ovvero, se disponibile, via PEC. La raccomandata con avviso di ricevimento si intende spedita in tempo utile

## Servizio Webank - Modulo di richiesta del Servizio DailyPay

se consegnata all'ufficio postale accettante entro il termine di quattordici giorni dalla conclusione del Contratto.

3. Il Cliente ha, comunque, il diritto di recedere dal Contratto in ogni momento, senza penalità e senza spese, inviando una comunicazione alla Banca indirizzata a Banca Popolare di Milano – servizio Webank - Via Massaua, 4 - 20146 – MILANO, a mezzo raccomandata A/R ovvero, se disponibile, via PEC.

4. Il recesso di cui ai commi precedenti si estende automaticamente ai contratti aventi ad oggetto servizi accessori connessi con il presente Contratto, se tali servizi sono resi dalla Banca oppure da un terzo sulla base di un accordo con la Banca.

### 26. Effetti del recesso

1. Il recesso determina la chiusura del rapporto. L'efficacia del recesso è subordinata al pagamento di tutte le commissioni, le spese e gli oneri dovuti alla Banca in dipendenza del Contratto.

2. Nel caso di recesso da parte del Cliente, la Banca procede alla chiusura del rapporto entro la medesima giornata lavorativa nella quale riceve la comunicazione del recesso, a condizione che siano state pagate tutte le commissioni, le spese e gli oneri dovuti alla Banca in dipendenza del Contratto. Il Cliente ha facoltà di indicare una specifica data di efficacia del recesso entro la quale la Banca provvede alla chiusura del rapporto. In entrambi i casi, la chiusura del rapporto potrà essere ritardata per il tempo necessario a portare a esecuzione le operazioni eventualmente ancora in corso.

3. Nel caso di recesso da parte della Banca, si procede alla chiusura del rapporto nella giornata lavorativa in cui scade il relativo termine di preavviso. Nelle ipotesi di giusta causa e/o di giustificato motivo la chiusura del rapporto avviene, invece, nella stessa giornata lavorativa nella quale il Cliente riceve la comunicazione di esercizio del recesso da parte della Banca. In entrambi i casi, la chiusura potrà essere ritardata per il tempo necessario a portare ad esecuzione le operazioni eventualmente ancora in corso.

4. In ogni caso, la Banca non è tenuta ad eseguire Operazioni di pagamento ricevute con data posteriore a quella in cui il recesso è divenuto operante con la comunicazione di recesso di cui ai precedenti articoli.

5. In caso di recesso, le commissioni e le spese per il Servizio applicate periodicamente dalla Banca sono dovute solo in misura proporzionale per il periodo precedente al recesso; se pagate anticipatamente, tali commissioni e spese sono rimborsate in maniera proporzionale.

6. Resta comunque inteso che il recesso dal presente Contratto e/o la cessazione a qualsivoglia titolo o ragione del Servizio non comporta il recesso e/o la risoluzione del Contratto inerente al Rapporto Associato.

### 27. Risoluzione del Contratto

1. La Banca ha il diritto di risolvere il Contratto (art. 1456 cod. civ.), e pertanto il Servizio si intende disattivato e inutilizzabile, dandone avviso al Cliente:

i) se la documentazione prodotta e/o le comunicazioni fatte alla Banca, sia in fase precontrattuale sia successivamente, risultano non veritiere o inesatte;

ii) se la Banca viene a conoscenza di circostanze di fatto che, se fossero state conosciute o verificate prima, avrebbero impedito la conclusione del presente Contratto o lo avrebbero consentito a condizioni diverse;

iii) se il Cliente non adempie con precisione anche a uno solo degli obblighi previsti dall'art. 3 del Contratto;

iv) se il Cliente non costituisce per tempo sui rapporti indicati all'art. 12, comma 2, del presente Contratto i fondi necessari alla copertura degli oneri derivanti dall'esecuzione del presente Contratto.

v) in caso di illecito utilizzo del Servizio.  
 La Banca comunicherà al Cliente per iscritto che intende avvalersi della presente clausola.

2. Il presente Contratto si intenderà risolto di diritto, qualora non sia più alcun rapporto di Conto Corrente associabile al Servizio.

3. In caso di risoluzione, fermo restando che non potranno essere effettuate nuove operazioni, il Cliente è tenuto a soddisfare integralmente le proprie obbligazioni derivanti dal Contratto corrispondendo alla Banca tutto quanto ad essa dovuto e, in quanto compatibili, troveranno applicazione le disposizioni di cui al precedente art. 26.

### 28. Conclusione ed efficacia del Contratto

1. Il Modulo di Richiesta del Servizio deve essere compilato a cura del Cliente e, come qualsiasi altro modello contrattuale predisposto dalla Banca, non deve subire alterazioni da parte dello stesso Cliente. Eventuali alterazioni non saranno vincolanti per la Banca e, qualora introdotte, saranno considerate come non apposte, fatte salve le modifiche concordate per iscritto tra le parti.

2. Successivamente all'esplicitamento da parte della Banca delle procedure di verifica della documentazione pervenuta, la Banca provvederà ad inviare al Cliente conferma della conclusione del Contratto mediante apposita comunicazione su supporto cartaceo o altro supporto durevole (ad es. PDF o email o, se disponibile, PEC). Il Cliente potrà usufruire del Servizio solo successivamente alla ricezione della conferma dell'intervenuta attivazione dello stesso ad opera della Banca, che sarà comunicata tramite messaggio di posta elettronica o altra modalità di comunicazione tempo per tempo resa disponibile.

3. Ai fini della conclusione del Contratto, il Cliente dovrà far pervenire alla Banca anche la documentazione richiesta per l'apertura del rapporto, come precisamente indicata sul Sito.

4. Il Cliente è consapevole che la mancata ricezione, da parte della Banca, della documentazione da essa richiesta può determinare la sospensione dell'efficacia del Servizio, nonché di ogni altro rapporto contrattuale che il medesimo Cliente intende aprire e fruire attraverso lo stesso Servizio.

5. Ad ogni fine di legge e di contratto, il Cliente, consapevole di tutte le conseguenze connesse al rilascio di false informazioni od omissioni, garantisce alla Banca che, per ogni rapporto che aprirà a distanza, esso fornirà esclusivamente dati veritieri, completi e corretti.

6. Nel caso di rapporti cointestati a firme disgiunte, ciascun cointestatario richiedente il Servizio dovrà sottoscrivere personalmente un singolo Modulo di Richiesta. **Per ragioni operative, il Servizio non potrà essere attivato per Conti cointestati a firme congiunte.**

### 29. Reclami e risoluzione stragiudiziale delle controversie

Il Cliente può presentare un reclamo alla Banca, per lettera raccomandata A/R indirizzandola a: Ufficio Reclami Banca Popolare di Milano - Piazza F. Meda 4 20121 Milano, o per via telematica indirizzando un messaggio di PEC a [bpm.gestionereclami@pec.bpm.it](mailto:bpm.gestionereclami@pec.bpm.it) o di posta elettronica al seguente indirizzo: [reclami@webank.it](mailto:reclami@webank.it).

2. La Banca deve rispondere entro 30 giorni. La Banca risponde al reclamo mediante comunicazione su supporto cartaceo o altro supporto durevole (ad es. pdf o email). Qualora il Cliente non sia soddisfatto o non abbia ricevuto risposta al reclamo, può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'ABF il Cliente può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), può recarsi presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure può rivolgersi direttamente alla Banca.

3. Il Cliente, in alternativa al ricorso all'ABF, può attivare una procedura di mediazione ai sensi dell'art. 5, comma 1, del d.lgs. 28/2010. La procedura di mediazione può essere esperita, singolarmente dal Cliente o in forma congiunta con la Banca, innanzi al Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR ([www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)). Resta impregiudicata la facoltà del Cliente di ricorrere all'Autorità Giudiziaria.

4. Se il Cliente intende rivolgersi all'Autorità giudiziaria per una controversia relativa all'interpretazione ed applicazione del presente Contratto deve - ove inderogabilmente previsto dalla legge - preventivamente rivolgersi all'ABF secondo quanto previsto dal precedente comma 2 oppure esperire la procedura di mediazione di cui al precedente comma 3.

5. Ai fini dell'esperienza della procedura di mediazione di cui ai precedenti commi, la Banca e il Cliente possono concordare, anche successivamente alla conclusione del presente Contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario o dall'ABF, purché iscritto nell'apposito registro degli organismi tenuto presso il Ministero della Giustizia ai sensi del D.Lgs. 28/2010.

6. Il Cliente e le associazioni che lo rappresentano e le altre parti interessate possono presentare esposti alla Banca d'Italia, impregiudicato il loro diritto di adire la competente Autorità Giudiziaria, di presentare reclami e di attivare la procedura di mediazione di cui ai precedenti commi.

### 30. Sanzioni

1. La Banca è soggetta ai controlli esercitati ed alla vigilanza della Banca d'Italia, con sede in via Nazionale, 91 - 00184 Roma.

2. In caso di grave inosservanza degli obblighi previsti dal D.Lgs. 27 gennaio 2010 n. 11, che ha recepito la Direttiva 2007/64/CE in tema di servizi di pagamento, si applicano le sanzioni amministrative pecuniarie indicate dall'art. 32 del medesimo decreto qui di seguito riprodotto:

"1. Per grave inosservanza degli obblighi previsti dagli articoli 3 (Spese applicabili), 9 (Comunicazione di operazioni non autorizzate o effettuate in modo inesatto), 11 (Responsabilità del prestatore di servizi di pagamento per le operazioni di pagamento non autorizzate), 18 (Importi trasferiti e importi ricevuti), 23 (Data valuta e disponibilità dei fondi) e 24 (Mancata o inesatta esecuzione) e dalle relative misure di attuazione, nei confronti dei soggetti che svolgono funzioni di amministrazione o di direzione, nonché dei dipendenti dei prestatori di servizi di pagamento si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 20.000 euro a 200.000 euro.

2. Per la grave inosservanza degli obblighi previsti dagli articoli 8 (Obbligo a carico del prestatore di servizi di pagamento in relazione agli strumenti di pagamento), 16 (Rifiuto dei ordini di pagamento), 20 (Operazioni di pagamento su un conto di pagamento), 21 (Mancanza di un conto di pagamento del beneficiario presso il prestatore di servizi di pagamento) e 22 (Depositi versati in un conto di pagamento) e dalle relative misure di attuazione, nei confronti dei soggetti che svolgono funzioni di amministrazione o di direzione, nonché dei dipendenti dei prestatori di servizi di pagamento si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 10.000 euro a 100.000 euro.

3. Le sanzioni previste nei commi 1 e 2 si applicano anche ai soggetti che svolgono funzioni di controllo per la violazione delle norme ivi indicate o per non aver vigilato affinché le stesse fossero osservate da altri.

4. Le sanzioni amministrative pecuniarie previste per i dipendenti dai commi 1 e 2 si applicano anche a coloro che operano nell'organizzazione del prestatore di servizi di pagamento anche sulla base di rapporti diversi dal lavoro subordinato.

5. In caso di reiterazione delle violazioni, ferma l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria, può essere disposta la sospensione dell'attività di prestazione di servizi di pagamento ai sensi dell'articolo 146, comma 2, del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, come modificato dal presente decreto.

6. Nel caso di servizi offerti da prestatori di servizi di pagamento insediati in Italia e da agenti o filiali di prestatori di servizi di pagamento comunitari che operano in regime di libero stabilimento in Italia le sanzioni di cui al presente articolo sono irrogate dalla Banca d'Italia. Si applica l'articolo 145 del citato decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385."

### 31. Legge applicabile, interpretazione a favore del Consumatore e Foro competente

1. Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana.

2. Il Contratto è regolato dalle Condizioni Generali del Servizio sempre disponibili sul Sito, e, in ogni caso, dalle norme imperative applicabili (Testo Unico Bancario, nonché le relative disposizioni di attuazione) e dal Codice Civile. Poiché il Cliente è classificato quale "consumatore" ai sensi delle previsioni di legge tempo per tempo vigenti e delle relative classificazioni della Banca, le previsioni applicabili al Contratto saranno da interpretarsi nel senso più favorevole al Cliente.

3. Poiché il Cliente riveste la qualifica di "consumatore" ai sensi delle previsioni di legge tempo per tempo vigenti e delle relative classificazioni della Banca, il Foro competente per qualsiasi controversia eventualmente insorta circa l'applicazione, l'interpretazione o l'esecuzione del Contratto è quello in cui il Cliente ha la residenza o il domicilio, salvo diversa previsione di legge.

### 32. Rinvio

1. Il Cliente prende atto che, per tutto quanto non espressamente previsto e/o derogato nel presente Contratto, si fa rinvio alle disposizioni di cui al contratto del Rapporto Associato, sottoscritto dal Cliente, in quanto compatibili.

## Servizio Webank - Modulo di richiesta del Servizio DailyPay

### 4. DICHIARAZIONI DEL CLIENTE

Il Cliente, dopo aver verificato la correttezza dei propri dati e delle scelte effettuate, firmando il presente Modulo di Richiesta, **DICHIARA**:

- a) di aver scelto di avvalersi consapevolmente della presente modalità di conclusione a distanza del Contratto;
- b) di essere consapevole dei rischi derivanti dalla fruizione dei servizi bancari, finanziari e di investimenti (mediante tecniche di comunicazione a distanza (ivi compresa la posta elettronica così come anche rappresentati nell'apposita informativa della Banca sui contratti e servizi a distanza);
- c) che tutte le scelte effettuate nel Sito e sulla Applicazione mediante pulsante elettronico comportano la registrazione delle azioni e volontà del Cliente, atti che potranno essere opposti dalla Banca in ogni sede;
- d) che i dati, le informazioni e le dichiarazioni contenute nel presente Modulo di richiesta, nonché negli eventuali allegati e/o atti a corredo dello stesso o comunque connessi sono corretti, completi e veritieri;
- e) di essere titolare del/i rapporto/i costitutivo/i del Rapporto Associato, individuato in fase di attivazione del servizio e, in caso di accettazione della Banca della presente proposta, di autorizzare espressamente la Banca a regolare i rapporti indicati all'art. 12, comma 2, delle Condizioni Generali del Servizio, gli oneri derivanti dall'esecuzione del presente Contratto;
- f) che il Servizio è richiesto nel proprio esclusivo interesse;
- g) che il proprio sistema informatico (personal computer o altro) permette la stampa o il salvataggio su supporto durevole adeguato al recupero della copia integrale e conforme di tutti i documenti inviati o comunque messi a disposizione dalla Banca per tutta la durata del rapporto;
- h) di aver letto attentamente e compreso le Condizioni Generali del Servizio e il Documento di Sintesi, resi disponibili dalla Banca sul Sito prima della assunzione di qualsiasi impegno contrattuale, nonché di averli stampati e/o salvati su supporto durevole adeguato al recupero della copia integrale e conforme degli stessi per tutta la durata del rapporto). In particolare, il Cliente è consapevole degli impegni di natura economica e contrattuale che derivano dalla sottoscrizione del presente Modulo di Richiesta, comprensivo delle Condizioni Generali del Servizio e del Documento di Sintesi;
- i) di aver consapevolmente compilato, direttamente o con l'assistenza dell'operatore, il presente Modulo e di averlo consapevolmente sottoscritto;
- j) di prendere atto che il salvataggio/compilazione nonché la sottoscrizione del presente Modulo e il ricevimento dello stesso da parte della Banca non implicano accoglimento della richiesta del Servizio;
- k) di prendere atto che, in caso di accoglimento della presente richiesta da parte della Banca, il Servizio sarà regolato dal presente Modulo di Richiesta, comprensivo delle Condizioni Generali del Servizio, sempre conoscibili per essere messe a disposizione, nonché del Documento di Sintesi;
- l) di assumere l'impegno di provvedere alla tempestiva consultazione dei recapiti e alla stampa o salvataggio su supporto durevole (es. pdf, messaggi mail) delle comunicazioni della Banca)
- m) che l'eventuale invalidità o inefficacia, anche sopravvenuta, di uno o più clausole delle condizioni contenute nel presente Modulo non comporterà l'invalidità delle altre clausole ed il contratto che regola il Servizio sarà interpretato come se non comprendesse la clausola o le clausole in questione.

### 5. RICHIESTA DEL SERVIZIO DailyPay

Il Cliente conferma nuovamente le dichiarazioni sopra rilasciate e, con la firma del presente Modulo, **RICHIESTE** alla Banca il Servizio DailyPay dichiarando di **ACCETTARE INTEGRALMENTE E SENZA ALCUNA ECCEZIONE LE CONDIZIONI ECONOMICHE CONTENUTE NEL DOCUMENTO DI SINTESI, LE CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO E LE ALTRE CONDIZIONI PREVISTE NEL PRESENTE MODULO DI RICHIESTA.**

Luogo \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Compila**

Firma del Cliente

**1° Firma di 2**

Il sottoscritto Cliente **DICHIARA DI AVER PRESO ATTO E DI ACCETTARE SPECIFICAMENTE**, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile e dell'art. 126-*sexies* del TUB, le seguenti clausole: 3. Utilizzo del Servizio in modalità *mobile banking*; 5. Attivazione del Servizio; 6. Trasferimento e ricezione di fondi mediante il Servizio; 7. Disattivazione e riattivazione del Servizio; 8. Tempi di esecuzione, data valute e disponibilità delle Operazioni di pagamento tramite il Servizio; 9. Sistema di Identificazione e Sicurezza; 10. Limiti Operativi; 11. Ricezione Ordini di pagamento; 12. Condizioni economiche e autorizzazione all'addebito degli oneri derivanti dal Contratto; 16. Responsabilità della Banca; 17. Responsabilità del Cliente per l'utilizzo non autorizzato del Servizio; 19. Sospensione, interruzione e blocco del Servizio; 20. Impossibilità a operare per cause non imputabili alla Banca; 21. Modifiche al Servizio; 22. Modifica unilaterale delle condizioni contrattuali; 24. Recesso della Banca; 26. Effetti del Recesso (commi 1, 3 e 4); 27. Risoluzione del Contratto; 28. Conclusione ed efficacia del Contratto; 32. Rinvio.

Luogo \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ in data: \_\_\_\_

**Compila**

Firma del Cliente

**2° Firma di 2**